

Abmahnung und Kündigung

Die neuen Muster für Abmahnungs- und Kündigungsschreiben, Befristungs- und Aufhebungsverträge

Bearbeitet von
Herbert Ludz, Ulf Berger-Delhey

Grundwerk mit Ergänzungslieferungen 2015. Loseblatt. Mit CD-ROM. Im Ordner

ISBN 978 3 89827 194 3

Format (B x L): 20,1 x 23,0 cm

[Recht > Arbeitsrecht > Arbeitsvertrag, Kündigungsschutz, Mutterschutz, Personalwesen](#)

schnell und portofrei erhältlich bei

beck-shop.de
DIE FACHBUCHHANDLUNG

Die Online-Fachbuchhandlung beck-shop.de ist spezialisiert auf Fachbücher, insbesondere Recht, Steuern und Wirtschaft. Im Sortiment finden Sie alle Medien (Bücher, Zeitschriften, CDs, eBooks, etc.) aller Verlage. Ergänzt wird das Programm durch Services wie Neuerscheinungsdienst oder Zusammenstellungen von Büchern zu Sonderpreisen. Der Shop führt mehr als 8 Millionen Produkte.

Stellenprofil Beispiel 53

Mitarbeiter/in der Organisationsentwicklung

1. Stellenbezeichnung

Mitarbeiter/in in der Organisationsentwicklung

2. Stellung in der Organisation

Mitarbeiter/in in der Organisationsentwicklung

3. Unmittelbarer Vorgesetzte

Leitung Organisationsentwicklung

4. Hauptaufgaben/Ziel der Stelle

- Analyse von Geschäftsprozessen und Organisationsstrukturen
- Erarbeitung von Verbesserungsvorschlägen
- Einführung neuer und geänderter Arbeitsverfahren
- Betreuung der Abteilungen bei deren Umsetzung
- Erstellung von Arbeitshilfen
- Führung von Projekten aus der mittelfristigen Unternehmensplanung
- Vorbereitung und Betreuung von Workshops und Seminaren

5. Berufliche Anforderungen und Voraussetzungen

- Ausbildung zum Kaufmann/zur Kauffrau mit gutem Abschluss
- Organisatorische Grundkenntnisse und mehrjährige Berufserfahrung
- Sicher im Umgang mit allen gängigen DV- und PC-Systemen
- Sehr gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

6. Persönliche Kriterien und Fähigkeiten

- Eigenverantwortliches Arbeiten mit guter Arbeitsorganisation
- Aktives Gestalten der Teamarbeit bis zur Anleitung und Führung von Projektgruppen
- Sicheres und gewandtes Auftreten
- Ausgeprägte Fähigkeit zum Zuhören und zur gemeinsamen Entwicklung möglicher Veränderungen
- Verhandlungsgeschick, um die geplanten Neuordnungen umsetzen zu können
- Serviceorientierung gegenüber den internen Kunden
- Präsentationsgeschick bei der verständlichen Darstellung von Projekten in Wort und Bild
- Bereitschaft zur ständigen beruflichen Weiterbildung

7. Entwicklung der Stelle

Bei Erreichen der gestellten Aufgaben und Ziele ist vorgesehen, dass der Stelleninhaber bzw. die Stelleninhaberin in einem Zeitraum von zwei Jahren die stellvertretende Abteilungsleitung übernimmt.



Unser Wissen
für Ihren Erfolg

Bestellmöglichkeiten



Abmahnung und Kündigung

Für weitere Produktinformationen oder zum Bestellen hilft Ihnen unser Kundenservice gerne weiter:

Kundenservice

- ⌚ Telefon: 08233 / 381-123
- ✉ E-Mail: service@forum-verlag.com

Oder nutzen Sie bequem die Informations- und Bestellmöglichkeiten zu diesem Produkt in unserem Online-Shop:

Internet

- 🌐 <http://www.forum-verlag.com/details/index/id/5716>