

Zeit- und Selbstmanagement

Sieck

2019

ISBN 978-3-406-74197-5
C.H.BECK

schnell und portofrei erhältlich bei
beck-shop.de

Die Online-Fachbuchhandlung beck-shop.de steht für Kompetenz aus Tradition. Sie gründet auf über 250 Jahre juristische Fachbuch-Erfahrung durch die Verlage C.H.BECK und Franz Vahlen.

beck-shop.de hält Fachinformationen in allen gängigen Medienformaten bereit: über 12 Millionen Bücher, eBooks, Loseblattwerke, Zeitschriften, DVDs, Online-Datenbanken und Seminare. Besonders geschätzt wird beck-shop.de für sein umfassendes Spezialsortiment im Bereich Recht, Steuern und Wirtschaft mit rund 700.000 lieferbaren Fachbuchtiteln.

Stichwortverzeichnis

A

- A-Aufgaben 16, 29
- Achtsamkeit 50
- Aufschieberitis 47
- Auto-Response-Nachricht 95
- Autotext 75, 89

B

- B-Aufgaben 16
- Benachrichtigungen 43, 69
- Besprechung 21, 99
 - Einladung 104
 - max. Teilnehmeranzahl 105
 - perfekte Startzeit 101
 - Protokoll 107
- Betreffzeile 73, 77, 86
- Bucket List 25

D

- Dateiname 59
- delegieren 14, 39, 48, 116
- Dienstreise 95, 111
- Dringlichkeit 16

E

- eBay-Challenge 32
- Effektivität 10
- Effizienz 10
- Eisenhower, Dwight D. 16
- Entscheidungs raster 16

F

- Fokussierung 13, 16, 27, 96, 113

G

- Greenshot 61

K

- Kleiderbügeltrick 33

L

- Leistungsfähigkeit 20

M

- Me-Time 28
- Multitasking 36, 43

N

- „Nein“ sagen 14, 27
- Not-To-do-Liste 39, 40
- Nudget 99

O

- OneNote 64, 108
- One Thing 26
- Ordner-Struktur 81
- Outlook
 - Ablage-Struktur 81
 - E-Mail-Struktur 87
 - Regeln 71, 96
 - Vorlagen 62, 77
- outsourcen 115

P

- Pareto, Vilfredo 27, 45
Parkinsonsche Gesetz 21, 102
Pausen einplanen 49
Perfektionismus 45
Priorität 23
Produktivität 9
Produktivitäts-Apps 65
Produktivitätsspitzen 19
Prokrastination 47

Q

- QuickSteps 73, 83

R

- 1er-Regel 34, 38, 58
80/20-Regel 27, 45

S

- Schnellzugriff 53, 85
Screenshot 61
Shortcuts 57
smart 9, 13, 25
Störfaktoren 30
Suppenkoma 20

T

- Tagesablauf 20
Taskleiste 55
Tastenkombinationen 57
Textbausteine 75
To-do-Liste 27, 92, 93

U

- Übersichtlichkeit 59, 73

V

- Vision Board 26
Vorlagen 62, 77

W

- Wichtigkeit 16, 71

Z

- Zeiten festlegen 43
Zeitmanagement 16, 40
Ziele setzen 24, 118
zielorientiert 24