

# 1x1 - Das erfolgreiche Vorstellungsgesprächs

Ablauf und Vorbereitung; Antworten auf Schlüsselfragen; Kleidung und Körpersprache

Bearbeitet von  
Jürgen Hesse, Hans Christian Schrader

1. Auflage 2014. Buch. 100 S. Kartoniert  
ISBN 978 3 86668 792 9  
Format (B x L): 19 x 21 cm

Wirtschaft > Wirtschaftswissenschaften: Allgemeines > Wirtschaftswissenschaften:  
Berufe, Ausbildung, Karriereplanung

Zu Leseprobe

schnell und portofrei erhältlich bei

The logo for beck-shop.de features the text 'beck-shop.de' in a bold, red, sans-serif font. Above the 'i' in 'shop' are three red dots of increasing size. Below the main text, the words 'DIE FACHBUCHHANDLUNG' are written in a smaller, red, all-caps, sans-serif font.

**beck-shop.de**  
DIE FACHBUCHHANDLUNG

Die Online-Fachbuchhandlung beck-shop.de ist spezialisiert auf Fachbücher, insbesondere Recht, Steuern und Wirtschaft. Im Sortiment finden Sie alle Medien (Bücher, Zeitschriften, CDs, eBooks, etc.) aller Verlage. Ergänzt wird das Programm durch Services wie Neuerscheinungsdienst oder Zusammenstellungen von Büchern zu Sonderpreisen. Der Shop führt mehr als 8 Millionen Produkte.

# Inhalt

<b>Die optimale Vorbereitung .....</b>	<b>5</b>
Alle Fragen im Vorstellungsgespräch .....	6
Die entscheidenden Weichensteller: Kompetenz, Leistungsmotivation und Persönlichkeit .....	12
Erfolg mit System: das „Bewerberhaus“ .....	14
Sympathie und Vertrauen vom ersten Augenblick an .....	16
Ausgangspositionen: Ihre und die Ihres Gegenübers .....	18
Recherchieren geht über Probieren .....	20
Infos zu Aufgaben – Position – Branche – Arbeitsplatzanbieter .....	21
Von besonderer Bedeutung: Ihr Selbstbewusstsein .....	23
Ihre überzeugenden Botschaften .....	24
Was gegen Prüfungsangst bei Vorstellungsgesprächen hilft .....	29
Der Nutzen des Telefons .....	30
 <b>Alle Fragen im Vorstellungsgespräch .....</b>	 <b>32</b>
Gesprächsablauf und Fragenrepertoire .....	32
1. Der erste Moment Ihrer Begegnung und Start des Gesprächs .....	35
2. Fragen zum Motiv Ihrer Bewerbung und Leistungsbereitschaft .....	37
3. Ihr beruflicher Werdegang, Ihre Aus- und Weiterbildung .....	42
4. Ihr persönlicher, familiärer und sozialer Hintergrund .....	48
5. Fragen zu Ihrem Gesundheitszustand .....	55
6. Überprüfung Ihrer beruflichen Kompetenz und Eignung .....	56
7. Informationen für Sie als Bewerber .....	59
8. Zu möglichen Arbeits- und Vertragskonditionen .....	60
9. Ihre Fragen an das Unternehmen .....	60
10. Der Abschluss des Gesprächs und Ihre Verabschiedung .....	62

Spezialfragen an Arbeitsuchende .....	63
Spezialfragen an Frauen .....	65
Besonderheiten im Vorstellungsgespräch mit 50plus .....	66
<b>Die Gesprächsführung .....</b>	<b>69</b>
Rhetorische Tipps und Tricks .....	69
Berufliche und private Ebene .....	70
Wie Sie mit unangenehmen Fragen umgehen .....	71
Stressinterviews erfolgreich überstehen .....	72
Erfolgreich im Einzel- oder Gruppengespräch .....	74
Gut zu wissen: Ihr Recht auf Notlüge .....	75
Nicht zu unterschätzen: Körpersprache .....	78
<b>Organisatorisches .....</b>	<b>83</b>
Kleidung .....	83
Anreise .....	84
<b>Die wichtige Nachbereitung .....</b>	<b>86</b>
Durch einen guten Nachfassbrief/eine gute Nachfassmail punkten .....	88
Das zweite Vorstellungsgespräch .....	92
<b>Die Gehaltsverhandlung .....</b>	<b>93</b>
Wie Sie bekommen, was Sie verdienen .....	93
<b>Zusammengefasst .....</b>	<b>97</b>
<b>Was Sie sonst noch wissen sollten .....</b>	<b>99</b>
<b>Stichwortverzeichnis .....</b>	<b>101</b>