

# Mach sie fertig!

Wie Sie endlich Ihre Arbeit schaffen - anstatt Ihren Bürokrat zu managen

Bearbeitet von  
Peter Haupt

1. Auflage 2014. Buch. 152 S. Kartoniert  
ISBN 978 3 7093 0565 2  
Format (B x L): 14,5 x 21 cm  
Gewicht: 220 g

[Wirtschaft > Wirtschaftswissenschaften: Allgemeines > Wirtschaftswissenschaften: Sachbuch und Ratgeberliteratur](#)

Zu [Leseprobe](#)

schnell und portofrei erhältlich bei



Die Online-Fachbuchhandlung beck-shop.de ist spezialisiert auf Fachbücher, insbesondere Recht, Steuern und Wirtschaft. Im Sortiment finden Sie alle Medien (Bücher, Zeitschriften, CDs, eBooks, etc.) aller Verlage. Ergänzt wird das Programm durch Services wie Neuerscheinungsdienst oder Zusammenstellungen von Büchern zu Sonderpreisen. Der Shop führt mehr als 8 Millionen Produkte.

# Inhalt

<b>Montag: Arbeitsstopp</b>	9
Shiny Goals .....	9
Die schwere Bürde des Schutzpanzers .....	14
Das tägliche Chaos .....	16
Auf Abstand gehen .....	23
In Aktion kommen, indem Sie den Gang rausnehmen .....	28
Feierabend .....	39
<b>Dienstag: Woher kommt der Mist eigentlich?</b>	41
Warum Sie Klarheit brauchen .....	50
Volldampf voraus!.....	58
Problem-Stammbäume .....	64
Feierabend .....	68
<b>Mittwoch: Universalschlüssel</b>	71
Unterm Rad .....	74
Das Erstschnellste .....	77
Mein Bauch gehört mir! .....	79
Der Lösungsdetektor .....	82
Feierabend .....	96
<b>Donnerstag: Nie mehr anders arbeiten</b>	97
Abkürzungen .....	100
Returnschlag .....	105
Die Linde im Fichtenwald .....	108
Keine Insel .....	117
Feierabend .....	122

<b>Freitag: Alle mit ins Boot!</b>	123
Risiken und Nebenwirkungen .....	125
Erste Klippe: Die Macht der Gewohnheit .....	131
Zweite Klippe: Die Anti-Haltung der anderen .....	138
Dritte Klippe: Ungeklärte Erwartungshaltungen .....	145
Vierte Klippe: Die, die nichts Gutes mehr erwarten .....	147
Feierabend – ab ins Wochenende .....	149