

Neuroleadership

Was Führungskräfte aus der Hirnforschung lernen können

Bearbeitet von
Karsten Drath

1. Auflage 2015. Taschenbuch. ca. 128 S. Paperback
ISBN 978 3 648 07135 9

[Wirtschaft > Wirtschaftswissenschaften: Allgemeines > Wirtschaftswissenschaften:
Sachbuch und Ratgeberliteratur](#)

schnell und portofrei erhältlich bei


DIE FACHBUCHHANDLUNG

Die Online-Fachbuchhandlung beck-shop.de ist spezialisiert auf Fachbücher, insbesondere Recht, Steuern und Wirtschaft. Im Sortiment finden Sie alle Medien (Bücher, Zeitschriften, CDs, eBooks, etc.) aller Verlage. Ergänzt wird das Programm durch Services wie Neuerscheinungsdienst oder Zusammenstellungen von Büchern zu Sonderpreisen. Der Shop führt mehr als 8 Millionen Produkte.

Inhaltsverzeichnis

Einführung	9
1 Vorüberlegungen zur Bewerbung	11
1.1 Bewerben: Chance und Schritt ins Ungewisse	12
1.2 Zielbestimmung: der richtige Arbeitsplatz	13
1.3 Ziele: Wohin soll es gehen?	17
1.4 Exkurs: Generation Y – neue Anforderungen an Arbeitgeber	19
2 Bewerben heißt sich verkaufen	21
2.1 Die eigenen fachlichen Kompetenzen	22
2.2 Die eigenen sozialen Kompetenzen	23
2.3 Das eigene Motivationsprofil	41
2.4 Persönliche Werte	47
2.5 Lohnt sich eine Bewerbung oder nicht?	50
3 Relevantes Wissen über ein Unternehmen	53
3.1 Informationen, die zählen	54
3.2 Recherchequellen	56
4 Die richtige Bewerbungsstrategie	61
4.1 Angebote im Internet	61
4.2 Das Angebot der Bundesagentur für Arbeit	73
4.3 Nutzung von Printmedien	75
4.4 Initiativbewerbungen	76
4.5 Vorteile der „Profilcard“	79
4.6 Direkte Anfragen bei Unternehmen	80
4.7 Eigene Stellengesuche in der Zeitung	81
4.8 Umgang mit Rückmeldungen von Unternehmen	89
5 Wie kann ich Social-Networks für meine Jobsuche nutzen?	91
5.1 Facebook	91
5.2 Twitter	93
5.3 LinkedIn	94
5.4 Xing	97

6	Auswertung von Stellenausschreibungen	103
6.1	Analyse: die wichtigsten Informationen	103
6.2	Abgleich von Erwartungen und Kompetenzen mit den Anforderungen	108
7	Gestaltung der Bewerbung	113
7.1	Das richtige Maß beim kreativen Bewerbungsstil	113
7.2	Grundsätzliche Regeln und Anforderungen	114
7.3	Reihenfolge der Unterlagen	115
7.4	Erste Information und Einstimmung: das Deckblatt	116
7.5	Regeln für das Foto	117
7.6	Besonderheiten bei der Bewerbung per E-Mail	120
7.7	Besonderheiten bei Online-Bewerbungsformularen	121
7.8	Das Anschreiben als Werbung	121
7.9	Die Stilfrage	142
7.10	Bewerbungen ins Ausland	144
8	Der überzeugende Lebenslauf	149
8.1	Struktur des qualifizierten Lebenslaufs	150
8.2	Detailtiefe der Angaben im Lebenslauf	154
8.3	Alternativen zum qualifizierten Lebenslauf	161
9	Einsatz der „dritten Seite“	163
9.1	Zu meiner Person	164
9.2	Aufgaben- und Tätigkeitsbeschreibung	165
9.3	Meine Motivation	167
10	Zeugnisse und Weiterbildungsnachweise	171
10.1	Die richtige Reihenfolge	171
10.2	Allgemeine Regeln für die Zusammenstellung	172
11	Empfehlungen von Profis aus der Personalberatung	175
Die Autoren		183
Stichwortverzeichnis		185