

## Erfolgreich bewerben mit Soft Skills - inkl. Arbeitshilfen online

Bearbeitet von  
Claus Peter Müller-Thurau

1. Auflage 2016. Taschenbuch. 188 S. Paperback  
ISBN 978 3 648 08000 9

Weitere Fachgebiete > Pädagogik, Schulbuch, Sozialarbeit > Besondere Pädagogik >  
Berufs- und Studienberatung, Karriereplanung

schnell und portofrei erhältlich bei



Die Online-Fachbuchhandlung beck-shop.de ist spezialisiert auf Fachbücher, insbesondere Recht, Steuern und Wirtschaft. Im Sortiment finden Sie alle Medien (Bücher, Zeitschriften, CDs, eBooks, etc.) aller Verlage. Ergänzt wird das Programm durch Services wie Neuerscheinungsdienst oder Zusammenstellungen von Büchern zu Sonderpreisen. Der Shop führt mehr als 8 Millionen Produkte.

# Inhaltsverzeichnis

<b>Einführung</b> .....	10	103	9
<b>1 Das Kompetenzportfolio: Worauf kommt es an?</b> .....	11		
<b>2 Das Konzept der Passung in der Eignungsdiagnostik</b> .....		15	
<b>3 Soft Skills: Wer bin ich?</b> .....		17	
3.1 Zielorientierung .....		19	
3.2 Kommunikative Kompetenz .....		20	
3.3 Empathie .....		25	
3.4 Flexibilität .....		26	
3.5 Teamfähigkeit .....		29	
3.6 Belastbarkeit .....		32	
3.7 Kreativität .....		34	
3.8 Prozessorientierung .....		38	
3.9 Kritikfähigkeit .....		41	
3.10 Konfliktfähigkeit .....		44	
3.11 Verhandlungsgeschick .....		46	
3.12 Organisationstalent .....		49	
3.13 Interkulturelle Kompetenz .....		51	
3.14 Analysefähigkeit .....		54	
3.15 Stringenz .....		56	
3.16 Hands-on-Mentalität .....		57	
3.17 Durchsetzungsfähigkeit .....		58	
3.18 Führungsfähigkeit .....		60	
<b>4 Mit Soft Skills in der schriftlichen Bewerbung punkten</b> .....		65	
4.1 Stellenangebote richtig interpretieren .....		65	
4.2 Das gewinnende Anschreiben .....		66	
4.3 Der ansprechende tabellarische Lebenslauf .....		76	
4.4 Umgang mit Zeugnissen und Zertifikaten .....		81	
4.5 Wie sehr darf man seinen Werdegang »schön«? .....		83	
4.6 Umgang mit Lücken im Werdegang .....		85	
4.7 Initiativbewerbungen verfassen .....		87	
<b>5 Der souveräne Auftritt vor Ort</b> .....		89	
5.1 Was ziehe ich bloß an? .....		89	
5.2 Mental gut drauf sein: Beobachter oder Beobachteter? .....		90	

5.3	Begrüßung und Smalltalk .....	91
5.4	Sitzordnung und Sitzhaltung .....	93
5.5	Konfusion mit den Namen .....	94
5.6	Souveränes Verhalten an Türen, Treppen und Fahrstühlen .....	95
5.7	Sozialkompetenz und »Gabeltest« .....	96
<b>6</b>	<b>Im Interview Persönlichkeit zeigen .....</b>	<b>99</b>
6.1	Das Unternehmen stellt sich vor .....	99
6.2	Die gekonnte Selbstdarstellung .....	100
6.3	Wie sich echtes Interesse zeigt .....	122
6.4	Wie sich Führungs(nachwuchs)kräfte profilieren .....	133
6.5	»Krummes Holz«: Umgang mit Unebenheiten im Werdegang .....	143
6.6	Fragen an Frauen .....	157
6.7	Unzulässige Fragen: das Recht zur Lüge .....	160
6.8	Fragen rund um das Entgelt .....	161
6.9	Wie manche im Interview auf den letzten Metern stolpern .....	166
<b>7</b>	<b>Das Assessment-Center (AC) .....</b>	<b>171</b>
7.1	Präsentation .....	171
7.2	Gruppendiskussionen .....	172
7.3	Postkorb .....	173
<b>8</b>	<b>Warum Personaler falsche Entscheidungen treffen .....</b>	<b>177</b>
8.1	Die Ergebnisse des Auswahlverfahrens sind nicht objektiv .....	177
8.2	Die Ergebnisse des Auswahlverfahrens sind nicht zuverlässig .....	178
8.3	Die Ergebnisse des Auswahlverfahrens sind nicht gültig .....	178
<b>9</b>	<b>Zum Schluss .....</b>	<b>181</b>
<b>10</b>	<b>Der Autor .....</b>	<b>183</b>
	<b>Arbeitshilfen .....</b>	<b>185</b>
	<b>Stichwortverzeichnis .....</b>	<b>187</b>