

Mitarbeitergespräche

Bearbeitet von
Wolfgang Mentzel

7. Auflage 2015. Taschenbuch. ca. 128 S. Paperback
ISBN 978 3 648 08015 3

Wirtschaft > Wirtschaftswissenschaften: Allgemeines > Wirtschaftswissenschaften:
Sachbuch und Ratgeberliteratur

Zu [Leseprobe](#)

schnell und portofrei erhältlich bei


DIE FACHBUCHHANDLUNG

Die Online-Fachbuchhandlung beck-shop.de ist spezialisiert auf Fachbücher, insbesondere Recht, Steuern und Wirtschaft. Im Sortiment finden Sie alle Medien (Bücher, Zeitschriften, CDs, eBooks, etc.) aller Verlage. Ergänzt wird das Programm durch Services wie Neuerscheinungsdienst oder Zusammenstellungen von Büchern zu Sonderpreisen. Der Shop führt mehr als 8 Millionen Produkte.

Inhalt

Teil 1: Praxiswissen Projektmanagement

Vor dem Projektstart	7
■ Warum Sie Projektmanagement brauchen	8
■ Was muss ein Projektleiter können?	12
■ Was muss ein Projektleiter leisten?	21
■ Checkliste: Worauf achten im Projektmanagement?	23
 Das Projekt vorbereiten	 27
■ Ziele festschreiben	28
■ Sich auf Risiken einstellen	32
■ Mit einflussreichen Personen rechnen	37
■ Das Projekt organisieren	41
■ Das Team zusammenstellen	49
■ Informationswege und Dokumentation festlegen	58
■ Das Projekt starten	60

Das Projekt planen	63
■ Gut geplant ist halb gewonnen	64
■ Mit Meilensteinen Projektphasen definieren	66
■ Projektpläne erstellen	70
■ Die Termine festlegen	79
■ Die Kosten kalkulieren	84
 Projekte zum Erfolg führen	 89
■ Mit dem Team arbeiten	90
■ Das Projekt sicher im Griff	107
■ Konflikte erkennen und vermeiden	117
■ Projekte sauber abschließen	122

Teil 2:

Training Projektmanagement

Den Einstieg ins Projektmanagement finden	133
■ Auf was es ankommt	135
■ Die Grundprinzipien verstehen	139
 Erfolgreich starten und Ziele definieren	 149
■ Das Projekt beginnen	151
■ Die Situation analysieren	157
■ Erwartungen der Betroffenen analysieren	163
■ Das Ziel formulieren	171
■ Das Team führen	177
■ Informieren und kommunizieren	189

Projektpläne erstellen	193
■ Das Projekt strukturieren	195
■ Den Ablauf planen	199
■ Aufwand für das Projekt ermitteln	205
■ Den Projektplan fertig stellen	209
■ Die Kosten ermitteln	215
■ Risiken analysieren	219
 Projekte durchführen und beenden	 225
■ Planabweichungen erkennen und korrigieren	227
■ Berichten und dokumentieren	235
■ Das Projekt erfolgreich abschließen	245
 ■ Stichwortverzeichnis	 251