

Mitarbeitergespräche

Bearbeitet von
Wolfgang Mentzel

7. Auflage 2015. Taschenbuch. ca. 128 S. Paperback
ISBN 978 3 648 08015 3

[Wirtschaft > Wirtschaftswissenschaften: Allgemeines > Wirtschaftswissenschaften: Sachbuch und Ratgeberliteratur](#)

Zu [Leseprobe](#)

schnell und portofrei erhältlich bei

beck-shop.de
DIE FACHBUCHHANDLUNG

Die Online-Fachbuchhandlung beck-shop.de ist spezialisiert auf Fachbücher, insbesondere Recht, Steuern und Wirtschaft. Im Sortiment finden Sie alle Medien (Bücher, Zeitschriften, CDs, eBooks, etc.) aller Verlage. Ergänzt wird das Programm durch Services wie Neuerscheinungsdienst oder Zusammenstellungen von Büchern zu Sonderpreisen. Der Shop führt mehr als 8 Millionen Produkte.

Inhalt

Teil 1: Praxiswissen Projektmanagement

| | |
|---|-----------|
| Vor dem Projektstart | 7 |
| ■ Warum Sie Projektmanagement brauchen | 8 |
| ■ Was muss ein Projektleiter können? | 12 |
| ■ Was muss ein Projektleiter leisten? | 21 |
| ■ Checkliste: Worauf achten im Projektmanagement? | 23 |
| | |
| Das Projekt vorbereiten | 27 |
| ■ Ziele festschreiben | 28 |
| ■ Sich auf Risiken einstellen | 32 |
| ■ Mit einflussreichen Personen rechnen | 37 |
| ■ Das Projekt organisieren | 41 |
| ■ Das Team zusammenstellen | 49 |
| ■ Informationswege und Dokumentation festlegen | 58 |
| ■ Das Projekt starten | 60 |

| | |
|--|-----------|
| Das Projekt planen | 63 |
| ■ Gut geplant ist halb gewonnen | 64 |
| ■ Mit Meilensteinen Projektphasen definieren | 66 |
| ■ Projektpläne erstellen | 70 |
| ■ Die Termine festlegen | 79 |
| ■ Die Kosten kalkulieren | 84 |
| | |
| Projekte zum Erfolg führen | 89 |
| ■ Mit dem Team arbeiten | 90 |
| ■ Das Projekt sicher im Griff | 107 |
| ■ Konflikte erkennen und vermeiden | 117 |
| ■ Projekte sauber abschließen | 122 |

Teil 2: Training Projektmanagement

| | |
|--|------------|
| Den Einstieg ins Projektmanagement finden | 133 |
| ■ Auf was es ankommt | 135 |
| ■ Die Grundprinzipien verstehen | 139 |
| | |
| Erfolgreich starten und Ziele definieren | 149 |
| ■ Das Projekt beginnen | 151 |
| ■ Die Situation analysieren | 157 |
| ■ Erwartungen der Betroffenen analysieren | 163 |
| ■ Das Ziel formulieren | 171 |
| ■ Das Team führen | 177 |
| ■ Informieren und kommunizieren | 189 |

| | |
|---|------------|
| Projektpläne erstellen | 193 |
| ■ Das Projekt strukturieren | 195 |
| ■ Den Ablauf planen | 199 |
| ■ Aufwand für das Projekt ermitteln | 205 |
| ■ Den Projektplan fertig stellen | 209 |
| ■ Die Kosten ermitteln | 215 |
| ■ Risiken analysieren | 219 |
| | |
| Projekte durchführen und beenden | 225 |
| ■ Planabweichungen erkennen und korrigieren | 227 |
| ■ Berichten und dokumentieren | 235 |
| ■ Das Projekt erfolgreich abschließen | 245 |
| | |
| ■ Stichwortverzeichnis | 251 |