

Wissenschaftliches Arbeiten

Erfolgreich bei Bachelor- und Masterarbeit

Bearbeitet von
Prof. Dr. Dr. Manuel René Theisen, Martin Theisen

17. Auflage 2017. Buch. 313 S. Klappenbroschur
ISBN 978 3 8006 5382 9
Format (B x L): 14,1 x 22,4 cm
Gewicht: 485 g

[Weitere Fachgebiete > Philosophie, Wissenschaftstheorie, Informationswissenschaft >
Wissenschaften: Allgemeines > Wissenschaftliches Arbeiten, Studientechnik](#)

Zu [Leseprobe](#) und [Sachverzeichnis](#)

schnell und portofrei erhältlich bei

The logo for beck-shop.de features the text 'beck-shop.de' in a bold, red, sans-serif font. Above the 'i' in 'shop' are three red dots of varying sizes, arranged in a slight arc. Below the main text, the words 'DIE FACHBUCHHANDLUNG' are written in a smaller, red, all-caps, sans-serif font.

beck-shop.de
DIE FACHBUCHHANDLUNG

Die Online-Fachbuchhandlung beck-shop.de ist spezialisiert auf Fachbücher, insbesondere Recht, Steuern und Wirtschaft. Im Sortiment finden Sie alle Medien (Bücher, Zeitschriften, CDs, eBooks, etc.) aller Verlage. Ergänzt wird das Programm durch Services wie Neuerscheinungsdienst oder Zusammenstellungen von Büchern zu Sonderpreisen. Der Shop führt mehr als 8 Millionen Produkte.

Theisen
Wissenschaftliches Arbeiten



beck-shop.de
DIE FACHBUCHHANDLUNG


beck-shop.de
DIE FACHBUCHHANDLUNG

Wissenschaftliches Arbeiten

Erfolgreich bei
Bachelor- und Masterarbeit

von

Univ.-Prof. (em.)
Dr. Dr. Manuel René Theisen

unter Mitarbeit von
beck-shop.de
Martin Theisen
DIE FACHBUCHHANDLUNG

17., aktualisierte und bearbeitete Auflage

Verlag Franz Vahlen München

Anschrift des Verfassers:

Univ.-Prof. (em.)
Dr. iur. Dr. rer. pol.
Manuel René Theisen
Ludwig-Maximilians-Universität München
Büro: Elektrastr. 15/113
81925 München
Fax: 089/91 07 27 44
E-Mail: theisen@bwl.lmu.de
Website und E-Mail-Hotline:
<http://www.bwl.uni-muenchen.de/personen/emmerprof/theisen/index.html>


beck-shop.de
DIE FACHBUCHHANDLUNG

ISBN 978 3 8006 5382 9

© 2017 Verlag Franz Vahlen GmbH, Wilhelmstr. 9,
80801 München

Satz: Fotosatz Buck

Zweikirchener Str. 7, 84036 Kumhausen

Druck und Bindung: Westermann Druck Zwickau GmbH
Crimmitschauer Str. 43, 08058 Zwickau

Umschlaggestaltung: Ralph Zimmermann –
Bureau Parapluie

Das Umschlagbild zeigt die erste Absolventenklasse (2006)
des Touro College Berlin (Quelle: picture-alliance/dpa)

Gedruckt auf säurefreiem, alterungsbeständigem Papier
(hergestellt aus chlorfrei gebleichtem Zellstoff)

Inhaltsübersicht

1	Gebrauchsanweisung	23
2	Planung	25
3	Vorarbeiten	45
4	Themenabgrenzung und Materialrecherche	59
5	Materialauswahl	89
6	Materialauswertung	117
7	Manuskript	147
8	Ergebnisgestaltung	199
9	Druck und Veröffentlichung	245
10	Präsentation und Beurteilung	255
11	Fälschung, Verfälschung, Plagiat und Betrug	271
12	Ratschläge für einen schlechten wissenschaftlichen Arbeiter	281

beck-shop.de
DIE FACHBUCHHANDLUNG

beck-shop.de
DIE FACHBUCHHANDLUNG

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsübersicht	5
Inhaltsverzeichnis	7
Darstellungsverzeichnis	13
Abkürzungsverzeichnis	15
Vorwort zur 17. Auflage	19
Aus dem Vorwort zur 1. Auflage	21
1 Gebrauchsanweisung	23
2 Planung	25
2.1 Projektplanung	27
2.1.1 Protokoll	27
2.1.2 Poster	28
2.1.3 Thesenpapier	28
2.1.4 Übungsarbeit	28
2.1.5 Seminararbeit	29
2.1.6 Klausur	29
2.1.7 Bachelorarbeit	30
2.1.8 Masterarbeit	31
2.1.9 Dissertation	32
2.2 Kostenplanung	33
2.3 Steuerplanung	34
2.4 Zeit- und Terminplanung	36
2.5 Beispiel: Arbeitsplanung für eine Bachelorarbeit ...	40
3 Vorarbeiten	45
3.1 Arbeitsplatz	45
3.1.1 Bibliothek	46
3.1.2 Seminarraum/PC-Labor	47
3.1.3 Wohnung	47
3.2 Arbeitsmittel	49
3.3 Arbeitstechnik	51
3.4 Arbeitsorganisation	55
4 Themenabgrenzung und Materialrecherche	59
4.1 Nachschlagewerke	60
4.2 Bibliothekskataloge	62
4.2.1 Formalkatalog	63

4.2.2	Schlagwort-/Stichwortkatalog.....	64
4.2.3	Systematischer Katalog.....	65
4.2.4	Standortkatalog.....	65
4.2.5	Kreuzkatalog.....	66
4.2.6	Gespaltene Kataloge.....	66
4.3	Bibliografien.....	66
4.3.1	Bibliografien der Bibliografien.....	67
4.3.2	Allgemeinbibliografien.....	68
4.3.3	Spezialbibliografien.....	68
4.3.4	Buchhandelsbibliografien.....	69
4.3.5	Fachbibliografien.....	70
4.4	Amtliche Veröffentlichungen.....	70
4.4.1	Gesetzgebung.....	70
4.4.2	Rechtsprechung.....	71
4.4.3	Verwaltung.....	71
4.5	Periodika.....	72
4.5.1	Jahrbücher und Festschriften.....	72
4.5.2	Fachzeitschriften.....	73
4.5.3	Zeitungen und Magazine.....	74
4.6	Literaturlisten und Handapparate.....	74
4.7	Dokumentationsdienste und Datenbanken.....	76
4.8	Elektronische Informationsformen.....	78
4.8.1	Informationsrecherche.....	79
4.8.2	Informationsgewinnung.....	80
4.8.3	Informationsstrategien.....	81
5	Materialauswahl.....	89
5.1	Materialbewertung.....	89
5.1.1	Anlesen.....	90
5.1.2	Buchbesprechungen.....	98
5.1.3	Closed-circle-system.....	101
5.2	Materialbeschaffung.....	103
5.2.1	Quellen.....	104
5.2.1.1	Eigene Erhebungen.....	104
5.2.1.2	Fremde Erhebungen.....	105
5.2.1.3	Amtliche Veröffentlichungen.....	106
5.2.1.4	Halbamtliche Veröffentlichungen.....	107
5.2.1.5	Kommerzielle Unterlagen.....	107
5.2.2	Sekundärmaterial.....	109
5.2.2.1	Ausleihe.....	109
5.2.2.2	Kopie.....	110
5.2.2.3	Download.....	112
5.2.2.4	Erwerb.....	114

6	Materialauswertung	117
6.1	Gliederung	117
6.1.1	Numerische Ordnung	118
6.1.2	Alpha-nummerische Ordnung	119
6.2	Dateien	121
6.2.1	Verfasserdatei	122
6.2.2	Schlagwortdatei	132
6.2.3	Sachdatei	135
6.3	Materialablage	136
6.3.1	Fremdes Material	136
6.3.1.1	Exzerpte	137
6.3.1.2	Buchzeichen und Haftnotizen	138
6.3.1.3	Elektronische Erfassung	139
6.3.2	Eigenes Material	139
6.4	Exkurs: Besprechungen mit dem Betreuer	142
7	Manuskript	147
7.1	Schriftform	148
7.2	Text	149
7.2.1	Aufbau	150
7.2.1.1	Einleitung	151
7.2.1.2	Hauptteil	152
7.2.1.3	Schluss	153
7.2.2	Stil	154
7.2.3	Perspektive und geschlechtergerechte Sprache	157
7.3	Zitate	159
7.3.1	Technik	161
7.3.1.1	Vollbeleg	161
7.3.1.2	Kurzbeleg	163
7.3.2	Position des Zitatnachweises	166
7.3.3	Formen	168
7.3.3.1	Direktes Zitat	169
7.3.3.2	Indirektes Zitat	174
7.3.3.3	Sekundärzitat	177
7.3.3.4	Zitat im Zitat	179
7.3.3.5	Spezialliteratur	181
7.4	Anmerkungen	185
7.5	Darstellungen	187
7.5.1	Bedeutung	187
7.5.2	Gestaltung	190

7.6	Text-Ergänzungen	193
7.6.1	Exkurs	193
7.6.2	Anhang	194
7.6.3	Glossar	195
7.6.4	Anlage	196
8	Ergebnisgestaltung	199
8.1	Schreibtechnik	200
8.1.1	Schriftbild	200
8.1.2	Überschriften und Einzüge	205
8.1.3	Seitenzählung	207
8.2	Titelblätter	208
8.3	Verzeichnisse vor dem Text	209
8.3.1	Inhalt	210
8.3.2	Darstellungen	211
8.3.3	Abkürzungen	212
8.3.4	Symbole	214
8.4	Vortexte	215
8.4.1	Motto, Sprichwort	215
8.4.2	Widmung	216
8.4.3	Geleitwort	216
8.4.4	Vorwort	217
8.5	Verzeichnisse nach dem Text	218
8.5.1	Gedruckte Literatur	218
8.5.1.1	Bücher	220
8.5.1.2	Sammelwerke und Festschriften	224
8.5.1.3	Loseblatt-Sammlungen	225
8.5.1.4	Zeitschriftenaufsätze	226
8.5.2	Elektronische Informationen	228
8.5.3	Rechtsprechung	233
8.5.4	Quellen	235
8.5.5	Werke	236
8.5.6	Schlagworte, Namen und Orte	237
8.6	Nachtexte	238
8.6.1	Nachwort	238
8.6.2	Eidesstattliche Versicherung	239
8.6.3	Lebenslauf	242

9 Druck und Veröffentlichung	245
9.1 Vervielfältigung	245
9.2 Druck	246
9.2.1 Dissertationsdruck	247
9.2.2 Computerdruck	248
9.2.3 Buchdruck	250
9.3 Korrektur	251
10 Präsentation und Beurteilung	255
10.1 Schriftliche Prüfungsarbeiten	255
10.2 Mündliche Prüfungen	259
10.3 Referate und Vorträge	261
10.4 Bewertung und Benotung	266
11 Fälschung, Verfälschung, Plagiat und Betrug ...	271
11.1 Grenzen zulässiger Unterstützung	272
11.2 Unzulässige Übernahme fremder Texte	274
11.3 Unzulässiger Erwerb von Prüfungsleistungen .	276
11.4 Konsequenzen	277
12 Ratschläge für einen schlechten wissenschaftlichen Arbeiter	281
Literaturverzeichnis	285
Rechtsprechungsverzeichnis	299
Quellenverzeichnis	301
Schlagwortverzeichnis	303