

Erfolgreich führen von A-Z

Für gute Vorgesetzte und zufriedene Mitarbeiter

Bearbeitet von
Von Hans-Jürgen Kratz

1. Auflage 2017. Buch. 264 S. Gebunden
ISBN 978 3 96186 000 5

Wirtschaft > Spezielle Betriebswirtschaft > Personalwirtschaft, Lohnwesen,
Mitbestimmung

schnell und portofrei erhältlich bei


DIE FACHBUCHHANDLUNG

Die Online-Fachbuchhandlung beek-shop.de ist spezialisiert auf Fachbücher, insbesondere Recht, Steuern und Wirtschaft. Im Sortiment finden Sie alle Medien (Bücher, Zeitschriften, CDs, eBooks, etc.) aller Verlage. Ergänzt wird das Programm durch Services wie Neuerscheinungsdienst oder Zusammenstellungen von Büchern zu Sonderpreisen. Der Shop führt mehr als 8 Millionen Produkte.

INHALT

Vorwort	11
A Abgangsgespräch (Exitgespräch)	13
Abmahnung	14
Aktives Zuhören	15
Ältere Mitarbeiter	17
Amtsautorität	18
Anerkennung	19
Anforderungsprofil	21
Angriffe von Mitarbeitern	21
Antrittsrede	23
Anweisungen	24
Arbeitsbelastung	26
Arbeitszeitbetrüger	27
Aufschieber	28
Ausführungskontrolle	29
Ausländische Mitarbeiter	29
Außenseiter	30
Autoritärer Führungsstil	30
Autorität	31
B Bedürfnispyramide	32
Begrüßungsgespräch	35
Beschwerden von Mitarbeitern	36
Besprechungsteilnehmer	38
Betriebliches Vorschlagswesen	39
Betriebsklima	40
Betriebspate	42
Betriebstourist	42
Beurteilen von Mitarbeitern	43
Beurteilung des Vorgesetzten	45
Beurteilungsfehler	47
Beurteilungsgespräch	49
Beurteilungsverfahren	50
Bewerbungsunterlagen analysieren und auswerten	51

	Beziehungsklärungsgespräch	53
	Bleibegespräch	54
	Blickkontakt	56
	Blockierer	56
	Bore-out-Syndrom	57
	Burn-out-Syndrom	57
C	Choleriker	58
	Chronische Miesmacher	58
	Clique	59
	Coaching	60
D	Decodierung von Arbeitszeugnissen	61
	Delegieren	63
	Demotivierendes Kontrollverhalten	65
	Denunziant	66
	Distanz zu Mitarbeitern	67
	Durchregieren	67
	Durchsetzungskraft	68
E	Einflussfaktoren der Mitarbeiterführung	71
	Einführungsprogramm	73
	Einstieg in eine neue Vorgesetztenposition	74
	Emotionen	75
	Empathie	76
	Endkontrolle	76
	Entscheiden	77
	Erfahrungen	79
	Erkrankung von Mitarbeitern	80
	Erster Eindruck	81
F	Fachliche Autorität	82
	Faulenzer	82
	Feedback zum Verhalten von Mitarbeitern	83
	Feedback zur Verringerung von Missverständnissen	84
	Fehlentscheidungen	85
	Fehlerhafte Kritik	86
	Firmengrundsätze/Führungsgrundsätze	88
	Flexibles Arbeiten	89
	Flow	90
	Fluktuation	90
	Fragetechnik	91
	Fremdkontrolle	93

	Frustration	93
	Führungsaufgaben	95
	Führungsverantwortung	96
	Führungsstil	97
	Führungswillen zeigen	97
	Fürsorgepflicht	98
G	Gehaltserhöhung	99
	Geld als Motivator	100
	Gerüchte	101
	Gesellschaftsrede	102
	Gewohnheiten	103
	Gleichbehandlung	104
	Grapscher	105
	Grundlagen der Gesprächsführung	105
	Gruppe	108
	Gruppennormen	109
H	Hackordnung	111
	Handlungsverantwortung	111
	Höchstform der Mitarbeiter	111
	Hygienefaktoren	113
I	Indirekte Kontrolle	114
	Informationsflüsse	114
	Informelle Gruppe	115
	Informeller Führer	116
	Informieren	118
	Inhalts- und Beziehungsebene	120
	Innere Kündigung	121
	Interpersonale Konflikte	122
	Intrapersonale Konflikte	123
	Intrigant	124
	Introvertierter	125
J	Janis-Regeln	126
	Jobenrichment (Aufgabenbereicherung)	126
	Johari-Fenster	127
K	Kennenlerngespräch	129
	Killerphrasen	130
	KITA	131
	Kommunizieren	131

Kommunikationsprozess	133
Konflikteskalation	134
Konfliktlösungsstile	135
Kontrollieren	137
Kooperative Konfliktlösung	139
Kooperativer Führungsstil	140
Koordinieren	141
Kreativität fördern	141
Kritik annehmen	143
Kritikgespräch	144
Kündigung (bei Fehlverhalten)	146
L Lachen/Lächeln	147
Laissez-faire-Führungsstil	149
Laterales Führen	149
Laufbahnplanung für Mitarbeiter	150
Leistungsrhythmus	151
Leistungsschwäche	152
Leistungsverhalten	153
Leitungsspanne	153
Loyalität des Vorgesetzten	154
Lügner	154
M Management-Konzeptionen	155
Management by Objectives (Führen mit Zielen)	156
Manipulation	157
Mediator	157
Mentoring	157
Mitarbeiterbesprechungen	158
Mitarbeiterbesprechungen auswerten	159
Mitarbeitergespräch (Jahresgespräch)	160
Mitarbeitergespräch (alltägliches Gespräch)	161
Mobbing abwehren	162
Mobbing erkennen	164
Motivieren	166
Motivatoren	168
Motivbündel	170
Multitasking	170
N Nachbesprechung	170
Nein sagen	171
Neue Mitarbeiter einführen	173
Nicht-direktive Gesprächsführung	174

O	Objektiver Informationsbedarf	175
	Offene Kommunikation	176
	Ordnung am Arbeitsplatz	177
P	Patriarchalischer Führungsstil	178
	Perfektionist	178
	Personalentwicklung	179
	Personalsuche	180
	Persönliche Autorität	182
	Persönliche Probleme des Mitarbeiters	183
	Planen	184
	Prioritäten setzen	185
	Private Verrichtungen während der Arbeitszeit	186
	Probleme lösen	187
	Prüffragen vor Kritik	190
	Pseudo-Burn-out-Strategie	191
	Pygmalion-Effekt	191
Q	Qualifizierungsmaßnahmen	192
R	Reifegrad	193
	Rhetorik	195
	Rückdelegation	196
	Rückkehrgespräch (Krankenrückkehrgespräch, Fehlzeitengespräch)	197
S	Sandwich-Position	198
	Schaumschläger	199
	Schwätzer	200
	Selbstkontrolle	200
	Sensible Mitarbeiter	201
	Signale für innere Kündigung	201
	Situativer Führungsstil	202
	SMART	203
	Soziogramm	205
	Spezialist	207
	Sprechstil	207
	Stellenbeschreibung	209
	Stellvertretung	211
	Stichprobenkontrolle	213
	Strategische Kontrollpunkte	214
	Streitsüchtiger	214
	Stress abbauen	215

	Subjektives Informationsbedürfnis	218
	Sündenbock	218
T	Teamarbeit	219
	Team-Building	220
	Team-Entwicklung	220
	Theorie X	223
	Theorie Y	223
	Totalkontrolle	224
	Trennungsgespräch	225
U	Unpünktlichkeit	227
	Unterweisen am Arbeitsplatz	229
	Unterweisungsplan	230
	Unzuverlässigkeit	230
V	Veränderungen realisieren	231
	Verhinderer von Konfliktlösungen	232
	Vertrauen aktivieren	233
	Virtuelle Teamarbeit	235
	Visionen	237
	Vorbehalte gegen die Delegation	238
	Vorbildfunktion	239
	Vorgesetzteneigenschaften	241
	Vorstellungsgespräch	242
W	Weichmacher	245
	Weisungsrecht	245
	Widerstände gegen Veränderungen	246
	Wir-Gefühl	247
	Workaholic	248
Y	Yerkes-Dodson-Gesetz	249
Z	Zielabweichung	249
	Ziele vereinbaren	251
	Zielkonflikt	253
	Zuständigkeiten	254
	Zweidimensionales Führen	255
	Stichwortverzeichnis	257