

Zitieren 2.0

Elektronische Quellen und Projektmaterialien richtig zitieren

Bearbeitet von
Von Prof. Dr. Thomas Träger

2. Auflage 2018. Buch. XIV, 144 S. Kartoniert
ISBN 978 3 8006 5745 2
Format (B x L): 14,1 x 22,4 cm
Gewicht: 273 g

[Weitere Fachgebiete > Philosophie, Wissenschaftstheorie, Informationswissenschaft >
Wissenschaften: Allgemeines > Wissenschaftliches Arbeiten, Studientechnik](#)

Zu [Leseprobe](#) und [Sachverzeichnis](#)

schnell und portofrei erhältlich bei

**beck-shop.de**
DIE FACHBUCHHANDLUNG

Die Online-Fachbuchhandlung beck-shop.de ist spezialisiert auf Fachbücher, insbesondere Recht, Steuern und Wirtschaft. Im Sortiment finden Sie alle Medien (Bücher, Zeitschriften, CDs, eBooks, etc.) aller Verlage. Ergänzt wird das Programm durch Services wie Neuerscheinungsdienst oder Zusammenstellungen von Büchern zu Sonderpreisen. Der Shop führt mehr als 8 Millionen Produkte.

Träger
Zitieren 2.0


beck-shop.de
DIE FACHBUCHHANDLUNG


beck-shop.de
DIE FACHBUCHHANDLUNG

Zitieren 2.0

Elektronische Quellen und Projektmaterialien
richtig zitieren

von

Prof. Dr. Thomas Träger

2., überarbeitete und erweiterte Auflage


beck-shop.de
DIE FACHBUCHHANDLUNG

Verlag Franz Vahlen München

Prof. Dr. Thomas Träger lehrt an der Steinbeis-Hochschule in Berlin (SHB).

**beck-shop.de**

Hinweis: Alle Quellen wurden nach bestem Wissen und Gewissen recherchiert und sind im Literatur- und Quellenverzeichnis mit dem Zugriffsdatum versehen. Für spätere Änderungen übernehmen Verlag und Autor keine Gewähr.

ISBN 978-3-8006-5745-2

© 2018 Verlag Franz Vahlen GmbH, Wilhelmstr. 9,
80801 München

Satz: Fotosatz Buck

Zweikirchener Str. 7, 84036 Kumhausen

Druck und Bindung: Nomos Verlagsgesellschaft mbH & Co. KG
In den Lissen 12, 76547 Sinzheim

Umschlaggestaltung: Ralph Zimmermann – Bureau Parapluie

Bildnachweis: © Wavebreakmedia – depositphotos.com

Gedruckt auf säurefreiem, alterungsbeständigem Papier
(hergestellt aus chlorfrei gebleichtem Zellstoff)

Vorwort zur zweiten Auflage

Die erste Auflage des Buches wurde gut angenommen und durch die Arbeit mit Studierenden laufend geprüft. Besonders dankbar bin ich den Studierenden und Rezensenten, die durch ihre Rückmeldung eine inhaltliche Weiterentwicklung des Buches zu dieser zweiten Auflage ermöglicht haben. Folgende Änderungen und Ergänzungen wurden neben der laufenden Korrektur vorgenommen:

- Ein neues Kapitel zur Arbeit mit Zitationssoftware, insbesondere Citavi, wurde ergänzt. Dort ist auch beschrieben, wie Leserinnen und Leser die Stylevorlage zum Zitieren 2.0 downloaden und installieren können.
- Eine der häufigsten Anregungen war, ein Stichwortregister zu ergänzen. Diesem Wunsch bin ich gerne nachgekommen.
- Ergänzt wurden die Hinweise zur Trennung von URLs. Die in der ersten Auflage propagierte Teilung mittels der Kombination von Sonderzeichen („|“) und Bindestrich stellte in den Arbeiten der Studentinnen und Studenten häufig eine Fehlerquelle dar. Es werden nun auch Alternativen angeboten.

Herzlich danke ich den Masterandinnen Frau B.Eng. Nadine Weiß und Frau B.A. Sabrina Koch. Frau Weiß hat das Citavi-Zitierschema umgesetzt und sich aktiv bei diesem Thema eingebracht. Frau Koch hat die erste Auflage sorgsam durchgesehen und damit zur laufenden Korrektur beigetragen.

Landshut, April 2018

Thomas Träger

beck-shop.de
DIE FACHBUCHHANDLUNG

Vorwort zur ersten Auflage

Der Entschluss zu diesem Buch verfestigte sich durch meine Tätigkeit als wissenschaftlicher Betreuer und Lehrkraft an der Steinbeis-Hochschule Berlin. Besonderes didaktisches Merkmal der Steinbeis-Lehre ist das Projekt-Kompetenz-Studium, wonach Studierende für ihre wissenschaftlichen Qualifizierungsarbeiten ein von einem Unternehmen initiiertes Projekt unter wissenschaftlichen Gesichtspunkten bearbeiten müssen. Für den Wissenstransfer müssen Bezüge zu firmenspezifischen, internen Gegebenheiten in die Arbeit eingebracht und somit wissenschaftlich korrekt belegt werden.

Eine besondere Herausforderung ist für die Studierenden dabei regelmäßig die Frage, wie unternehmensinterne Quellen sowie aktuelle Forschungsergebnisse aus dem Internet zitiert werden sollen. Entsprechend häufig sind dazu die Fragen in meinen Sprechstunden.

Daher habe ich bereits 2013/2014 eine „Richtlinie zum Zitieren firmeninterner Quellen“ an meine Studenten herausgegeben. Diese Richtlinie und ihre Weiterentwicklungen bilden den Nukleus des vorliegenden Buches. Die hier zusammengetragenen Anregungen und Tipps sind damit durch mehrere hundert Seminar-, Bachelor- und Masterarbeiten praktisch geprüft.

Gleichwohl gilt, dass es für das Zitieren elektronischer und firmeninterner Quellen noch nicht „die eine richtige“ Zitierweise gibt. Wie Sie auch in diesem Buch lesen werden, haben Hochschulen, deren Fakultäten, die Lehrstühle und sogar einzelne Dozenten eventuell genaue Vorgaben erlassen, wie in einer dort eingereichten Arbeit zu zitieren ist. Diese Vorgaben haben immer Vorrang. Dort, wo es keine exakten Vorgaben gibt oder bestimmte Zitierformen und Sonderfälle nicht geregelt sind, will das vorliegende Buch Ratgeber und Hilfestellung sein.

Für ihre Unterstützung bei diesem Buch danke ich Frau Nathalie Meier-Walser und Herrn Thomas Ammon vom Verlag Franz Vahlen.

Landshut, April 2016

Thomas Träger

beck-shop.de
DIE FACHBUCHHANDLUNG

Inhaltsverzeichnis

Vorwort zur zweiten Auflage	V
Vorwort zur ersten Auflage	VII
Abbildungsverzeichnis	XIII
Tabellenverzeichnis	XIII
A. Einführung	1
B. Grundlagen wissenschaftlicher Quellenarbeit	3
I. Sinn und Zweck von Quellenangaben und Zitaten	3
II. Wissens- und Datenquellen	6
III. Anforderungen an Quellen	9
1. Zitierfähigkeit	10
2. Zitierwürdigkeit	13
3. Themenrelevanz	17
IV. Direktes, indirektes Zitat und Rezitat	19
C. Die korrekte Zitierweise wählen	23
I. Systematik und Priorisierung der Zitierweisen	23
1. Grundregel: Vorrang von Dozent, Lehrstuhl, Fakultät und Hochschule	24
2. Grundregel: Einheitlichkeit	25
II. Wahlentscheidungen beim Zitieren	26
1. Vollbeleg, Kurzbeleg und erweiterter Kurzbeleg	26
2. Position des Quellennachweises	29
3. Ausgestaltung des Literatur- und Quellenverzeichnisses	35
III. Zitierstile	41
1. APA – American Psychological Association	41
2. MLA – Modern Language Association	42
3. ISO – International Standardisation Organisation	43
IV. Überlegungen zum Zitierstil in diesem Buch	44
1. Fußnoten und der erweiterte Kurzbeleg im Hauptteil ...	45
2. Zusätzliche Angaben zur Art der Quelle	46
3. Spezifikation der Fundstelle in der Quelle	47

X Inhaltsverzeichnis

4. Korrekte Notation und Trennung einer URL	49
5. Aufbau und Verwendung der DOI-Angaben	52
6. Schema zur Notation der Quellenangaben im Quellenverzeichnis	53
D. Zitieren aus dem Internet und von elektronischen Quellen . .	57
I. Besonderheiten digitaler Quellen	57
II. Qualitätskriterien und Zitierwürdigkeit elektronischer Quellen	59
III. Zitierfähigkeit der Quellen verbessern	61
IV. Konkrete Zitiervorgaben nach Werks-/Medienart	63
1. Audio-Stream/Podcast	63
2. Blog	64
3. DVD/CD	65
4. E-Book	67
5. Enzyklopädie	68
6. Fachlexikon	69
7. Forum	70
8. Internetseite	70
9. Twitter	72
10. Video und YouTube	73
11. Zeitschriftenartikel	74
V. Praktische Tipps für die Arbeit mit elektronischen Quellen	76
1. Archivierung der Quellen	76
2. Verzicht auf „URL-Shortener“	77
E. Zitieren von öffentlich zugänglichen Firmenquellen	81
I. Besonderheiten öffentlich zugänglicher Firmenquellen	81
II. Qualitätskriterien öffentlicher Firmenquellen	83
III. Zitierfähigkeit und Zitierwürdigkeit öffentlicher Firmenquellen verbessern	84
IV. Konkrete Zitiervorgaben nach Werks-/Medienart	86
1. Broschüren	86
2. Firmenwebseiten	87
3. Geschäftsberichte, Jahres- und Konzernabschlüsse	88
4. Präsentationsfoliensatz (Powerpoint)	89
5. Prospekte, Datenblätter und Kataloge	90
6. Reden von Firmenvertretern	93
F. Zitieren von firmeninternen Quellen	97
I. Besonderheiten interner Quellen	97
II. Qualitätskriterien interner Quellen	98

1. Funktion und Position des Urhebers	98
2. Publikationskontext und Fundort einer Quelle	99
3. Meta-Daten der Quelle	100
III. Zitierfähigkeit und Zitierwürdigkeit interner Quellen verbessern	101
IV. Konkrete Zitiervorgaben nach Werks-/Medienart	102
1. Arbeitsanweisung	102
2. Betriebsanweisung	104
3. Betriebsvereinbarung	105
4. Datenbankinhalte	107
5. E-Mail	108
6. Handbücher: Organisations-, Qualitätshandbuch etc. ...	109
7. Interview	110
8. Intranet-Inhalte	112
9. Memos und Notizen	113
10. Organigramm	113
11. Präsentationsfoliensatz (Powerpoint)	114
12. Projektauftrag	115
13. Prozessdiagramm	116
14. Rundschreiben	117
15. Verfahrensanweisung	118
V. Praktische Tipps für die Arbeit mit internen Quellen	119
1. Vertraulichkeitserklärung diskutieren	120
2. Sperrvermerk in der wissenschaftlichen Arbeit	121
3. Vertraulichkeit persönlicher Kommunikation beachten	122
4. Archivierung nur mit Wissen des Unternehmens	123
G. Unterstützung durch Literaturverwaltungsprogramme	125
I. Ausgewählte Literaturverwaltungen im Vergleich	125
II. Citavi für Zitieren 2.0 nutzen	127
1. Zitierstil „Zitieren 2.0 (Träger)“ installieren	127
2. Ein neues Projekt anlegen	128
3. Quellen in Citavi aufnehmen und ergänzen	129
4. Umgang mit nicht-unterstützten Quellen	131
5. Quellen zu Gruppen zuordnen	131
6. Zusammenarbeit mit Microsoft Word	132
III. Beurteilung der Verwendung einer Literaturverwaltung ...	133
H. Fazit	135
Literatur- und Quellenverzeichnis	137
Stichwortverzeichnis	143