

# Bescheide richtig abfassen

von  
Prof. Dr. Klaus Schmidt

1. Auflage

Bescheide richtig abfassen – Schmidt

schnell und portofrei erhältlich bei [beck-shop.de](http://beck-shop.de) DIE FACHBUCHHANDLUNG

Thematische Gliederung:

Verwaltungsverfahren – Öffentliches Recht – Öffentliches Recht

Verlag Franz Vahlen München 2009

Verlag Franz Vahlen im Internet:

[www.vahlen.de](http://www.vahlen.de)

ISBN 978 3 8006 3615 0

# Inhalt

Zitierte Literatur .....	XI
<b>I. Verständlichkeit von Behördenschreiben</b> .....	<b>1</b>
<b>II. Der Ausgangsbescheid</b> .....	<b>5</b>
1. Allgemeines .....	5
2. Behördliche Schreiben als Verwaltungsakt .....	5
3. Richtige Adressierung .....	6
a) Eheleute und Lebenspartnerschaft .....	6
b) BGB-Gesellschaft und Erbengemeinschaft .....	6
c) Geschäftsunfähige Person .....	7
d) Minderjähriges Kind .....	7
e) Eingetragener Verein .....	7
f) Kommanditgesellschaft .....	7
g) Offene Handelsgesellschaft .....	7
h) Gesellschaft mit beschränkter Haftung .....	7
i) GmbH & CoKG .....	7
j) Aktiengesellschaft .....	7
k) Wohnungseigentümergeinschaft .....	7
l) Rechtsanwalt als Bevollmächtigter .....	8
4. Bekanntgabe .....	8
a) Einfache Bekanntgabe .....	8
b) Öffentliche Bekanntgabe .....	9
c) Zustellung .....	9
aa) Zustellung mit Postzustellungsurkunde .....	10
bb) Zustellung mittels Einschreiben .....	10
cc) Zustellung durch die Behörde gegen Empfangsbekanntnis .....	11
dd) Elektronische Zustellung .....	12
ee) Zustellung an gesetzliche Vertreter .....	12
ff) Zustellung an Bevollmächtigte .....	13
gg) Zustellung an mehrere Beteiligte .....	13
hh) Zustellung im Ausland .....	13
ii) Zustellungsfehler und deren Folgen .....	13
5. Grundsätze zum Aufbau eines Verwaltungsaktes .....	14
6. Übersicht zum Aufbau eines Verwaltungsaktes .....	14
7. Vermerk über eine besondere Zustellungsart .....	15
8. Betreffzeile .....	15
9. Anrede und Einleitungssatz .....	15
10. Tenor .....	16
a) Regelung der Hauptsache, sog. Hauptentscheidung .....	16
b) Nebenbestimmungen .....	17
c) Sonderfall „modifizierte Auflage“ .....	18
d) Anordnung des Sofortvollzugs .....	18
e) Anordnung von Zwangsmitteln .....	19
f) Kostenentscheidung .....	21
11. Begründung .....	22
a) Sachverhalt .....	22
b) Rechtliche Würdigung .....	22
aa) Allgemeines .....	22
bb) Ermessensentscheidung .....	23
cc) Nebenbestimmungen .....	25
dd) Kostenentscheidung .....	26
12. Rechtsbehelfsbelehrung .....	27

13. Gruß und Unterschrift .....	28
14. Hinweis auf Anlagen .....	29
<b>III. Das Vor- bzw. Widerspruchsverfahren .....</b>	<b>31</b>
1. Allgemeines .....	31
2. Erledigung, Widerspruchsrücknahme, Fortsetzungsfeststellungswiderspruch ...	32
3. Exkurs: Empfehlung für den Aufbau eines Vorlageberichts an die Widerspruchsbehörde .....	34
4. Übersicht zur formellen Prüfung des Widerspruchs .....	35
a) Statthaftigkeit .....	36
b) Form .....	36
c) Frist .....	37
d) Inhalt .....	38
e) Wiedereinsetzung in den vorigen Stand .....	38
f) Widerspruchsbefugnis .....	39
g) Allgemeines Rechtsschutzbedürfnis .....	40
5. Materielle Prüfung / Begründetheit des Widerspruchs .....	40
6. Reformatio in peius („Verböserung“) im Widerspruchsverfahren .....	41
7. Übersicht zur Prüfung der Begründetheit des Widerspruchs .....	41
a) Formelle Rechtmäßigkeit des Ausgangs-Verwaltungsaktes .....	41
b) Materielle Rechtmäßigkeit des Ausgangs-Verwaltungsaktes .....	41
c) Anwendungsbereich des § 45 VwVfG .....	42
d) Unbeachtlichkeit von Verfahrens- und Formfehlern nach § 46 VwVfG .....	42
8. Abhilfe- oder Widerspruchsbescheid? .....	43
9. Exkurs: Abgrenzung der Selbstverwaltungsangelegenheiten von den Pflichtaufgaben nach Weisung und der Auftragsverwaltung .....	43
a) Gemeinden .....	43
b) Große Kreisstädte .....	44
c) Landkreise .....	45
d) Stadtkreise .....	45
<b>IV. Der Abhilfebescheid .....</b>	<b>47</b>
1. Allgemeines .....	47
2. Abgrenzung des Abhilfebescheids zur Rücknahme des Verwaltungsaktes .....	47
3. Übersicht zum Aufbau eines Abhilfebescheids .....	48
4. Vermerk über die Zustellung mit Postzustellungsurkunde .....	49
5. Richtige Adressierung .....	49
6. Betreffzeile und Einleitungssatz .....	49
7. Tenorierung .....	49
a) Hauptentscheidung .....	49
b) Kosten(grund)entscheidung .....	49
c) Notwendigkeit der Hinzuziehung eines Rechtsanwaltes .....	50
8. Begründung .....	51
a) Sachverhaltsdarstellung .....	51
b) Ausführungen zur Zulässigkeit .....	51
c) Kostenentscheidung .....	51
d) Notwendigkeit eines Rechtsanwaltes .....	52
e) Rechtsmittelbelehrung .....	52
9. Muster eines Abhilfebescheids .....	53
<b>V. Der Widerspruchsbescheid .....</b>	<b>55</b>
1. Allgemeines .....	55
2. Übersicht zum Aufbau eines Widerspruchsbescheids .....	55
3. Vermerk über die Zustellung mit Postzustellungsurkunde .....	56
4. Richtige Adressierung .....	57
5. Betreffzeile und Einleitungssatz .....	57
6. Tenorierung .....	57
a) Wortlaut .....	57
b) Hauptentscheidung .....	58

<i>Inhalt</i>	IX
7. Begründung .....	59
a) Sachverhaltsdarstellung .....	59
b) Zulässigkeit des Widerspruchs mit Einleitungssatz sowie Zuständigkeit der Widerspruchsbehörde .....	60
c) Rechtliche Prüfung des Sachverhalts .....	60
d) Kostenentscheidung .....	61
e) Notwendigkeit eines Rechtsanwalts .....	62
8. Rechtsmittelbelehrung .....	62
9. Muster eines ausführlichen Widerspruchsbescheids .....	62
<b>VI. Aufbau und Formulierung von Schriftsätzen bei verwaltungsgerichtlichen Verfahren .....</b>	<b>67</b>
1. Überblick .....	67
2. Aufbau und Gestaltung der Schriftsätze .....	69
3. Rechtsmittel gegen das ergangene Urteil oder den Beschluss .....	70
a) Berufung .....	71
b) Revision .....	72
c) Beschwerde .....	72
<b>Anhang: Formulierungsbeispiele .....</b>	<b>75</b>
1. Verbesserungsfähiger Ausgangsbescheid .....	75
2. Verbessertes Ausgangsbescheid .....	79
3. Verbesserungsfähiger Abhilfebescheid .....	83
4. Verbessertes Abhilfebescheid .....	84
5. Verbesserungsfähiger Widerspruchsbescheid .....	86
6. Verbessertes Widerspruchsbescheid .....	89
Sachverzeichnis .....	93



