

Der zivilrechtliche Aktenvortrag im Assessorexamen: Der zivilrechtliche Aktenvortrag im AssEx

Bearbeitet von
Von Dr. Holger Jäckel, Richter am Landgericht

5. Auflage 2018. Buch. XI, 115 S. Softcover
ISBN 978 3 406 73127 3
Format (B x L): 11,8 x 18,0 cm
Gewicht: 131 g

[Recht > Zivilrecht > Zivilrecht allgemein, Gesamtdarstellungen](#)

Zu [Leseprobe](#) und [Sachverzeichnis](#)

schnell und portofrei erhältlich bei

The logo for beck-shop.de features the text 'beck-shop.de' in a bold, red, sans-serif font. Above the 'i' in 'shop' are three red dots of increasing size. Below the main text, the words 'DIE FACHBUCHHANDLUNG' are written in a smaller, red, all-caps, sans-serif font.

beck-shop.de
DIE FACHBUCHHANDLUNG

Die Online-Fachbuchhandlung beck-shop.de ist spezialisiert auf Fachbücher, insbesondere Recht, Steuern und Wirtschaft. Im Sortiment finden Sie alle Medien (Bücher, Zeitschriften, CDs, eBooks, etc.) aller Verlage. Ergänzt wird das Programm durch Services wie Neuerscheinungsdienst oder Zusammenstellungen von Büchern zu Sonderpreisen. Der Shop führt mehr als 8 Millionen Produkte.

Jäckel
Der zivilrechtliche Aktenvortrag
im Assessorexamen



beck-shop.de
DIE FACHBUCHHANDLUNG



beck-shop.de
DIE FACHBUCHHANDLUNG

Der zivilrechtliche Aktenvortrag im Assessorexamen

von

Dr. Holger Jäckel

Richter am Landgericht
Prüfer im Ersten und Zweiten
juristischen Staatsexamen

5. Auflage 2018

beck-shop.de
DIE FACHBUCHHANDLUNG





beck-shop.de

DIE FACHBUCHHANDLUNG

www.beck.de

ISBN 978 3 406 73127 3

© 2018 Verlag C. H. Beck oHG
Wilhelmstraße 9, 80801 München
Druck: Druckhaus Nomos
In den Lissen 12, 76547 Sinzheim

Satz: DTP-Vorlagen des Autors

Gedruckt auf säurefreiem, alterungsbeständigem Papier
(hergestellt aus chlorfrei gebleichtem Zellstoff)

Vorwort

Konzeption der Reihe „JuraKompakt“ ist es, Lernenden einen schnellen Zugriff auf prüfungsrelevantes Wissen zu ermöglichen. Beim Aktenvortrag, der in nahezu allen Bundesländern die mündliche Assessorsprüfung eröffnet, ist juristisches Fachwissen zweifellos auch gefragt. Noch bedeutsamer ist aber die überzeugende Präsentation der gefundenen Lösung. Prüfungsrelevant sind hier mehr die persönlichen Fähigkeiten der mündlichen Darstellung, Hindernisse bilden bspw. Nervosität und falsche Schwerpunktsetzung.

Das vorliegende Buch will die gezielte Vorbereitung auf den Aktenvortrag mit Empfehlungen und Hinweisen begleiten. Diese Tipps stehen auch in der 5. Auflage im Vordergrund und werden mit zahlreichen Formulierungsbeispielen illustriert. Da die Formulierung aber weitgehend Teil des persönlichen Stils ist, dienen die Vorschläge lediglich der Orientierung und erheben keinen Anspruch auf Ausschließlichkeit. Es gibt ohnehin nur wenige bindende Regeln. Meist handelt es sich um aus der Erfahrung gewonnene Ratschläge. Der zivilrechtliche Band hat sich ebenso etabliert wie die Parallelwerke zu den anderen Rechtsgebieten (*Jäckel/Schneider*, Der strafrechtliche Aktenvortrag im Assessorexamen; *Kerst*, Der öffentlich-rechtliche Aktenvortrag im Assessorexamen), so dass jeder Kandidat ein fachspezifisches Hilfsmittel zur Hand hat. Weiteres Übungsmaterial wird jede/r Referendar/in in Büchern, Skripten und Ausbildungszeitschriften problemlos finden.

Sicherlich bringen Gesetzeslage und Prüfungspraxis in 15 Bundesländern zahlreiche regionale Unterschiede hervor, die hier nicht alle wiedergegeben worden sind. Insoweit bin ich für Hinweise und Ergänzungen weiterhin dankbar (E-Mail: h.jaeckel@freenet.de).

Nürnberg/Karlsruhe, August 2018

Dr. Holger Jäckel



beck-shop.de
DIE FACHBUCHHANDLUNG

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	V
Literaturverzeichnis	XI
Kapitel 1. Grundlagen	1
A. Gesetzliche Regelungen	1
B. Zweck und Bedeutung des Aktenvortrags	2
I. Berufspraktischer Hintergrund	2
II. Psychologische Bedeutung	4
Kapitel 2. Vorbereitung auf den Aktenvortrag	5
A. Notwendigkeit der Vorbereitung	5
B. Art und Umfang der Vorbereitung	6
Kapitel 3. Äußere Vortragsweise und typische Hindernisse	9
A. Manuskript	9
I. Umfang	10
II. Gestaltung	10
B. Freie Rede und Wortwahl	11
I. Gedankliche Vorplanung	12
II. Blickkontakt	12
III. Wortwahl und Satzbau	13
C. Sprechweise und Körpersprache	14
I. Tempo und Stimme	14
II. Gestik	14
III. Füllworte vermeiden	15
D. Hilfsmiteileinsatz	15
E. Zeitrahmen und Zeitgefühl	16
F. Nervosität	17
I. Symptome	18
II. Vorbereitende Maßnahmen	18
III. „Roter Faden“	20
IV. Unwillkürliche Körperbewegungen	20
Kapitel 4. Bearbeitung der Prüfungsaufgabe	23
A. Erfassen der Aufgabe	23

B. Lesen des Aktenauszugs und rechtliche Begutachtung	24
C. Planung des Vortrags	25
Kapitel 5. Grundlegender Aufbau des Vortrags	27
A. Begrüßungsformel	28
B. Einleitung	28
C. Sachbericht	30
I. Grundlagen	30
II. Details und Pauschalierungen	31
III. Rechtsansichten und Wertungen	32
IV. Verweisungen	33
V. Umfang des Sachberichts	33
D. Kurzer Entscheidungsvorschlag	34
E. Rechtliche Würdigung	35
I. Grundlagen	35
II. Darstellungsstil	35
III. Vermeidbare Fehler	37
IV. Erhöhung der Verständlichkeit	37
F. Vollständiger Entscheidungsvorschlag (Zusammenfassung)	38
Kapitel 6. Vorträge mit richterlichen Aufgabenstellungen	41
A. Verfahrenskonstellation	41
B. Sachbericht	42
I. Form	42
II. Wiedergabe der Anträge	42
III. Widerklage	43
IV. Beweisaufnahme	43
V. Berufungsverfahren	44
C. Rechtliche Würdigung	44
I. Prüfungsumfang	44
II. Stilfragen	45
III. Beweiswürdigung	46
IV. Nebenforderungen und Nebenentscheidungen	46
V. Einstweiliger Rechtsschutz	47
VI. Beschlussentwürfe	48
Kapitel 7. Vorträge mit anwaltlichen Aufgabenstellungen	49
A. Vorbemerkungen	49
B. Beratungsperspektive und prozessuale Situation	49
C. Zugrunde liegender Sachverhalt und Sachbericht	51
I. Tatsacheninformationen	51
II. Wiedergabe des Sachverhalts	52
D. Rechtliche Würdigung	53

I. Klägerperspektive	53
II. Beklagtenperspektive	55
III. Vorgezogene Replik.....	55
E. Beweisprognose	56
F. Zweckmäßigkeitserwägungen	57
Kapitel 8. Übungsfälle	59
Übungsfall 1 – Fitness und Fristen	59
I. Vorbemerkung	59
II. Aktenauszug.....	59
III. Bearbeitervermerk.....	64
IV. Lösungsvorschlag	65
V. Ergänzende Bemerkungen	67
Übungsfall 2 – Erledigte Abschleppkosten	69
I. Vorbemerkung	69
II. Aktenauszug.....	69
III. Bearbeitervermerk:	75
IV. Lösungsvorschlag	75
V. Ergänzende Bemerkungen	80
Übungsfall 3 – Unglückliche Bank?.....	81
I. Vorbemerkung	81
II. Aktenauszug.....	81
III. Bearbeitervermerk.....	86
IV. Lösungsvorschlag	87
V. Ergänzende Bemerkungen	90
Übungsfall 4 – Kühe auf Kollisionskurs	91
I. Vorbemerkung	91
II. Aktenauszug.....	91
III. Bearbeitervermerk.....	94
IV. Lösungsvorschlag	95
V. Ergänzende Bemerkungen	97
Übungsfall 5 – Sturz im Linienbus.....	99
I. Vorbemerkung	99
II. Aktenauszug.....	99
III. Bearbeitervermerk.....	105
IV. Lösungsvorschlag	106
V. Ergänzende Bemerkungen	111
Kurzübersicht 1. Aufbau und Zeiteinteilung.....	113
Kurzübersicht 2. Das Wichtigste auf einen Blick.....	114
Stichwortverzeichnis	115



beck-shop.de
DIE FACHBUCHHANDLUNG