

Betriebsvereinbarungen in der Praxis

Eine Sammlung wichtiger Betriebsvereinbarungen mit praxisbezogenen Hinweisen

Bearbeitet von
Von Prof. Dr. Peter Pulte, und Bianca Bigos

5. Auflage 2019. Buch. XV, 826 S. Mit Mustern zum Download. Hardcover
ISBN 978 3 406 73823 4
Format (B x L): 16,0 x 24,0 cm

[Recht > Arbeitsrecht > Betriebsverfassung, Mitbestimmung, Personalvertretung](#)

Zu [Leseprobe](#) und [Sachverzeichnis](#)

schnell und portofrei erhältlich bei


DIE FACHBUCHHANDLUNG

Die Online-Fachbuchhandlung beek-shop.de ist spezialisiert auf Fachbücher, insbesondere Recht, Steuern und Wirtschaft. Im Sortiment finden Sie alle Medien (Bücher, Zeitschriften, CDs, eBooks, etc.) aller Verlage. Ergänzt wird das Programm durch Services wie Neuerscheinungsdienst oder Zusammenstellungen von Büchern zu Sonderpreisen. Der Shop führt mehr als 8 Millionen Produkte.

Pulte/Bigos
Betriebsvereinbarungen in der Praxis


beck-shop.de
DIE FACHBUCHHANDLUNG

beck-shop.de
DIE FACHBUCHHANDLUNG

Betriebsvereinbarungen in der Praxis

Eine Sammlung
wichtiger Betriebsvereinbarungen
mit praxisbezogenen Hinweisen

von

Prof. Dr. Peter Pulte

und

Bianca Bigos

5., überarbeitete und erweiterte Auflage

2019

beck-shop.de
DIE FACHBUCHHANDLUNG



Wichtiger Benutzerhinweis:

Die Daten der in dem Buch enthaltenen Muster können für Leser aus dem Internet heruntergeladen werden. Nähere Informationen finden Sie im vorderen Buchumschlag.

**beck-shop.de**
DIE FACHBUCHHANDLUNG

www.beck.de

ISBN 9783406738234

© 2019 Verlag C. H. Beck oHG
Wilhelmstraße 9, 80801 München
Druck: Kösel GmbH & Co. KG
Am Buchweg 1, 87452 Altusried-Krugzell

Satz: Druckerei C. H. Beck Nördlingen
(Adresse wie Verlag)

Gedruckt auf säurefreiem, alterungsbeständigem Papier
(hergestellt aus chlorfrei gebleichtem Zellstoff)

Vorwort zur 5. Auflage

Seit Erscheinen der 4. Auflage sind 5 Jahre vergangen. Während dieser Zeit hat sich das Arbeits- und Sozialrecht weiter entwickelt. Dies und die erfreuliche Resonanz, die das Buch als Arbeitshilfe für Personalabteilungen, Betriebsräte und Arbeitsrechtler gefunden hat, hat Verlag und Autoren veranlasst, eine Neuauflage herauszugeben.

In dieser Neuauflage sind die vorhandenen Betriebsvereinbarungen überarbeitet und die Rechtsprechung der letzten Jahre sowie neue Gesetze und Gesetzesänderungen sind berücksichtigt worden. Dies hat Einfluss auf bestehende und neu abzuschließende Betriebsvereinbarungen.

Im Zusammenhang mit vorstehenden Veränderungen und um Wünschen aus der betrieblichen Praxis nachzukommen, haben wir in die Sammlung weitere Betriebsvereinbarungen aufgenommen. Dabei ließen wir uns von dem Ziel leiten, nur solche Betriebsvereinbarungen aufzunehmen, die mit einer gewissen Häufigkeit abgeschlossen werden müssen, nicht auch solche, die lediglich eine einmalige betriebliche Sondersituation regeln. So sind auch nicht alle denkbaren Situationen berücksichtigt worden. Dies hätte den Umfang der Sammlung gesprengt.

Die vielfältig veränderte Rechtslage kann sich auf untergeordnete Details einer Betriebsvereinbarung ebenso wie auf darin geregelte Grundsatzfragen erstrecken. Wir empfehlen daher dem Nutzer dieser Sammlung, nicht nur bei Abschluss einer neuen Betriebsvereinbarung auf die vorgestellten Muster und ihre Erläuterungen zurückzugreifen, sondern auch die schon bestehenden alten Betriebsvereinbarungen auf Übereinstimmung mit den veränderten rechtlichen Bestimmungen zu überprüfen. Dies gilt zum Beispiel für die neue gesetzliche Regelung zum Datenschutz und die Veränderungen im Sozialgesetzbuch IX (SGB IX).

Es empfiehlt sich zudem, bei manchen betrieblichen Themen den Abschluss einer Betriebsvereinbarung offensiv anzugehen. Der umstrittene Rechtsanspruch auf Teilzeitarbeit etwa lässt sich durchaus positiv im Sinne sowohl des Betriebs als auch seiner Mitarbeiter umsetzen (E 4). Eine gut überlegte Auswahlrichtlinie „auf Vorrat“ spart Zeit, Ärger und Kosten, wenn sie abgeschlossen ist, bevor ein größerer Personalabbau ansteht (A 7, A 8, A 9). Das Kapitel H „Leistungsabhängige Vergütung“ stellt mehrere bewährte Prämiensysteme vor, die sich mittelfristig günstig auf den meist zu hohen Verwaltungskostenblock auswirken (H 12 Zielerreichung, H 14 Meisterprämie, H 15 Zeitersparnis).

Die meisten Mustertexte sind gegenüber der Voraufgabe stark verändert, teilweise in andere Kapitel eingestellt oder anders bezeichnet. Der äußeren Form und inneren Systematik mancher Betriebsvereinbarung merkt man noch an, dass sie das ausgehandelte Ergebnis eines betrieblichen Kompromisses ist. Dabei stehen die Regeln der juristischen Logik und der Vertragsgestaltung nicht im Vordergrund. Nachdem die Ursprungsfassungen schon mehrfach verändert wurden, hielten wir uns in einer Reihe von Fällen für befugt, anlässlich der Überarbeitung eine Textfassung zu wählen, die sich eher als Formulierungsvorlage eignet.

Neu aufgenommen wurden auch alternative Formulierungen. Sie ermöglichen es, das jeweilige Muster den betrieblichen Gegebenheiten und den Wünschen der Vertragsparteien schneller anzupassen.

Für Zuspruch, Ergänzungsvorschläge und Hinweise aus der Leserschaft bedanken wir uns herzlich. Auch künftig werden wir gerne Anregungen und Verbesserungsvorschläge aufgreifen.

Im Mai 2019

Bianca Bigos, Peter Pulte



beck-shop.de
DIE FACHBUCHHANDLUNG

Inhaltsverzeichnis

Abkürzungsverzeichnis	XIII
Einführung	1

Vereinbarungsmuster mit Erläuterungen

A. Personelle Mitbestimmung

Vorbemerkungen	27
1. Personalplanung	27
2. Personalplanungsausschuss	31
3. Innerbetriebliche Ausschreibung	32
4. Personalfragebogen	36
5. Leistungsbeurteilung	40
6. Einsichtnahme in Personalakten	49
7. Auswahlrichtlinien Einstellung, Versetzung, Kündigung	51
8. Auswahlrichtlinie betriebsbedingte Kündigung	56
9. Auswahlrichtlinie betriebsbedingte Kündigung (Punktesystem)	59
10. Entsendung von mehr als 3 Monaten Dauer	63
11. Entsendung ins Europäische Ausland	65
12. Beschäftigung von Leiharbeitnehmern	67
13. Einsatz von Unternehmensberatungsfirmen	69
14. Erweitertes Führungszeugnis	71

B. Bildungswesen

Vorbemerkungen	81
1. Berufsausbildung	83
2. Ausbildung im Verbund (Studium)	84
3. Betriebliche Schulung und Fortbildung	86
4. Berufliche Weiterbildungsmaßnahmen	88
5. Qualifizierungsmaßnahmen für Mitarbeiter	91
6. Freistellung für Prüfungen	94
7. Weiterbildung von Mitarbeitern einer bestimmten Abteilung	95
8. Sonderurlaub zur Weiterbildung	96
9. Lernzielnachweis für Auszubildende	97
10. Beurteilungsgrundsätze für Auszubildende	100
11. Übernahme Auszubildender	105
12. Förderung der außerbetrieblichen Ausbildungs-, Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen	107
13. Förderung des Studiums	110
14. Job Rotation	111
15. E-Learning	113
16. Nachwuchsförderung/Trainee Programme	116
17. Skill-Management-Systeme	119
18. Beschäftigung von Praktikanten	122

C. Ordnung des Betriebs

Vorbemerkungen	125
1. Arbeitsordnung/Betriebsordnung	125
2. Anwesenheitserfassung	137

3. Rauchverbot in bestimmten Abteilungen	138
4. Nichtraucherchutz am Arbeitsplatz	139
5. Alkoholverbot	141
6. Werksausweise	143
7. Torkontrollen	145
8. Firmenparkplatz	146
9. Kleiderordnung	148
10. Datenschutz	149
11. Betriebsbußen	154
12. Beschwerdestelle AGG	156
13. Anzeige- und Nachweispflichten	159
14. Call-Center	161

D. Arbeitszeit

Vorbemerkungen	169
1. Arbeitszeit und Pausen	169
2. Überstunden – Mehrarbeit	173
3. Schichtarbeit	177
4. Vollkontinuierlicher Schichtbetrieb	181
5. Schichtplangestaltung.....	183
6. Ungleichmäßige Verteilung der Arbeitszeit (Freischichten)	187
7. Sonderschichtpläne.....	189
8. Rufbereitschaft	190
9. Bereitschaftsdienst zur Instandhaltung von Produktionsanlagen	193
10. Sonderarbeitszeiten für Außendienst, Pförtner, Monteure, Verkaufsfahrer	195
11. Dienstreise und Reisekosten	196
12. Kurzarbeit	200
13. Unterschiedliche Umsetzung der tarifvertraglichen Arbeitszeitverkürzung nach Bereichen	203
14. Sommerzeit	205
15. Brückentage	206
16. Arbeitszeit an Betriebsversammlungen	207
17. Arbeitszeit im Streik – Notdienstvereinbarung	209

E. Flexible Arbeitszeit

Vorbemerkungen	213
1. Gleitende Arbeitszeit	215
2. Arbeitszeit-Verlegung	220
3. Teilzeitkräfte	222
4. Altersteilzeit	227
5. Altersteilzeit im Industriebetrieb	232
6. Flexible Arbeitszeit mit Zeitkonten – Industriebetrieb I	236
7. Flexible Arbeitszeit mit Zeitkonten – Industriebetrieb II	241
8. Gleitzeit mit „Ampelregelung“	245
9. Funktionszeiten	249
10. Vertrauensarbeitszeit	252
11. Bedarfsorientierte Arbeitszeit (KAPOVAZ) – Industriebetrieb III	254
12. Flexible Arbeitszeit mit festen Bezügen – Großhandel	258
13. Zeitversetzte Arbeitszeit im Schichtwechsel – Kundendienst/Monteure	261
14. Arbeitsplatzteilung	262
15. Außerbetriebliche Arbeitsstätten – freie Telearbeit	266
16. Alternierende Telearbeit	273
17. Homeoffice (flexible Telearbeit).....	277
18. Langzeitkonten	281
19. Sabbatical	283

F. Urlaub

Vorbemerkungen	287
1. Grundsätze der Urlaubsgewährung	287
2. Betriebsurlaub (Urlaubsplan)	292
3. Betriebsferien zwischen Weihnachten und Neujahr	294
4. Brückentage	296
5. Sonderurlaub – Arbeitsverhinderung	298
6. Häusliche Krankenpflege (Pflegezeit)	300
7. Familienpflegezeit	305
8. Verlängerung des gesetzlichen Erziehungsurlaubs (Elternzeit)	307
9. Zusatzurlaub für Nachtarbeit/Wechselschicht	309

G. Zeitabhängige Vergütung

Vorbemerkungen	313
1. Umstellung auf Monatslohn	313
2. Bargeldlose Lohn- und Gehaltszahlung	315
3. Förderung der Vermögensbildung	317
4. Gewinnbeteiligung	318
5. Ergebnisbeteiligung	320
6. Jahressonderzahlung	323
7. Jahressonderzahlung mit Fehlzeitenkürzung	324
8. Belegschaftsaktien	326
9. Übertarifliche Zulagen	330
10. Anrechnung der Tariferhöhungen auf Zulagen	331
11. Betriebliches Einkommensmodell	332
12. Mehrarbeitsvergütung von Außendienstmonteuren	342
13. Fahrtkostenzuschuss für öffentliche Verkehrsmittel	343
14. Sonderregelung für ruhende Arbeitsverhältnisse	345
15. Urlaubsgeld	348
16. „Cafeteria-System“	349

H. Leistungsabhängige Vergütung

Vorbemerkungen	353
1. Entlohnungsgrundsätze	354
2. Akkordentlohnung	356
3. Grundsätze der Prämientlohnung	360
4. Prämienlohn	365
5. Gruppenarbeit	367
6. Gruppenakkord und Gruppenprämie	373
7. Leistungsentgelt auf Basis von Kennzahlen	375
8. Provisionen im Außendienst	379
9. Leistungszulagen	382
10. Leistungsbeurteilung mit Beurteilungssystem	385
11. Leistungsprämien im AT-Bereich	389
12. Prämien für Zielerreichung	392
13. Zielvereinbarung für außertarifliche Beschäftigte	394
14. Meister-Prämien	397
15. Zeitersparnis-Prämie (Büroprämie)	401
16. Summarische Arbeitsbewertung	406
17. Analytische Arbeitsbewertung	409
18. Ausschuss für Arbeitsbewertung	411
19. Zeugnisprämie für Auszubildende	412

J. Technische Kontrolleinrichtungen

Vorbemerkungen	415
1. Stechuhren	416
2. Elektronische Zeiterfassung	417
3. Bildschirmarbeit	422
4. EDV-Rahmenbetriebsvereinbarung	424
5. Customer Relationship Management	426
6. Einsatz von E-Mail-Filtern (Spam- und Malwareschutz)	428
7. Ein- und Durchführung von Personalinformationssystemen	431
8. Telefongebühren und Telefondatenverarbeitung	440
9. Schutz personenbezogener Daten	443
10. Einführung und Nutzung von CAD	445
11. Einführung eines EDV-Betriebssystems	448
12. Betriebsdatenerfassung- und Fertigungssteuerungssysteme	450
13. Information der Betriebsräte bei Einführung und Änderung von DV-Anwendungen	452
14. Einführung und Anwendung des SAP/RP-Systems	454
15. Einsatz von Informations- und Kommunikationstechniken	459
16. Video-/Kamera-Überwachung	466
17. Nutzung mobiler Endgeräte	468
18. Einsatz von Navigationssystemen/GPS	471
19. Zugangsbeschränkungen	474
20. Biometrische Zutrittskontrolle	476
21. Automatisierte Nummernschilderkennung	479
22. Beschäftigtenbefragung online	482
23. Elektronische Personalakte	485
24. 360° Feedback	489

K. Betriebliches Vorschlagswesen

Vorbemerkungen	493
1. Betriebliches Vorschlagswesen	495
2. Betriebliches Vorschlagswesen – Produktion	513
3. Betriebliches Vorschlagswesen – Dienstleistung	520
4. Verbesserungsarbeitskreise/Qualitätszirkel	522
5. Kontinuierlicher Verbesserungsprozess	525
6. Urheberrechtsfähige Arbeitnehmerleistung	527

L. Soziale Einrichtungen

Vorbemerkungen	531
1. Betriebliche Altersversorgung	532
2. Entgeltumwandlung zur Altersversorgung	536
3. Gewährung von Darlehen an Mitarbeiter	538
4. Werksverpflegung (Casinoverwaltung)	540
5. Diätzuschuss	542
6. Werkwohnungen	544
7. Mietgestaltung bei Werkwohnungen	546
8. Ferienzimmer/Ferienwohnungen	548
9. Parkschädenregelung	549
10. Kostenübernahme bei Unfällen	550
11. Arbeitsjubiläen	552
12. Verpflegungszuschuss bei Sonderarbeitszeiten	554
13. Fahrtkostenzuschuss (öff. Nahverkehr)	556
14. Sozialveranstaltungen	559
15. Zuwendungen bei Hochzeit und Geburten.....	561
16. Zuwendungen im Todesfall	562

Inhalt

XI

17. Freistellung in besonderen Fällen	563
18. Umzugskosten	564
19. Sozial-/Hilfsfonds	565
20. Zuschuss zu einem Fitness-Studio	567
21. Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall	569
22. Mitarbeiterrabatte	570

M. Gesundheit/Arbeitsschutz

Vorbemerkungen	573
1. Gestellung und Tragen von Körperschutzmitteln	574
2. Dienst- und Schutzkleidung/Tragen von Namensschildern	575
3. Bildschirmarbeitsplätze	577
4. Organisation des Gesundheitsschutzes	580
5. Bestellung einer Fachkraft für Arbeitssicherheit	586
6. Maßnahmen zur Verbesserung des betrieblichen Arbeitsschutzes	588
7. Sicherheitsbeauftragte	589
8. Betriebsärzte	591
9. Arbeitsschutzausschuss	595
10. Einsatz von Mitarbeitern mit gesundheitlichen Einschränkungen	597
11. Schonarbeitsplätze	598
12. Technische Änderungen im Betrieb	600
13. Besuch langfristig erkrankter Belegschaftsmitglieder	601
14. Gefährdungsbeurteilung	602
15. Inklusionsvereinbarung	607
16. Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)	613
17. Pandemiefälle	623
18. Bestellung eines Immissionsschutzbeauftragten	627
19. Umweltschutz und Gefahrstoffe	628
20. Rückkehr- und Fehlzeitengespräche	630
21. Eignungsuntersuchungen	633

N. Betriebliche Zusammenarbeit

Vorbemerkungen	639
1. Unternehmenseinheitlicher Betriebsrat	639
2. Gemeinsamer Betriebsrat	641
3. Geschäftsverkehr mit dem Betriebsrat	643
4. Erstellen von Betriebsvereinbarungen	645
5. Beschwerdeordnung	646
6. Ständige Einigungsstelle	648
7. Gemeinsame Ausschüsse	652
8. Wirtschaftsausschuss	653
9. Betriebsversammlungen	655
10. Betriebsversammlungen außerhalb der Arbeitszeit	657
11. Teilnahme bestimmter Personen an Betriebsversammlungen	658
12. Jugend- und Auszubildendenversammlung	659
13. Aufgabendelegation an Arbeitsgruppen	660
14. Bildung eines Konzernbetriebsrats	662
15. Spartenbetriebsräte	663
16. Errichtung von Arbeitsgemeinschaften	665
17. Freistellung von Betriebsratsmitgliedern	667
18. Entgeltsicherung freigestellter Betriebsräte	669
19. Europäischer Betriebsrat	671
20. Europäischen Gesellschaft – SE-Betriebsrat und Unternehmensmitbestimmung	677

O. Moderne Unternehmensführung

Vorbemerkungen	693
1. Unternehmensgrundsätze	693
2. Innovationsmanagement	697
3. Umweltschutz	698
4. Korruptionsbekämpfung	701
5. Vereinbarungen über Altersgrenzen	702
6. Ausländische Arbeitnehmer – Chancengleichheit	703
7. Rassismus/Fremdenfeindlichkeit	706
8. Frauenförderung	709
9. Sexuelle Belästigung am Arbeitsplatz	711
10. Mobbing	713
11. Familie und Beruf	718
12. Kinderbetreuung	719
13. Einsatz von freiwilligen Sozialhelfern	723
14. Hilfsmaßnahmen bei Suchterkrankungen	726
15. Computerarbeitsplatz mit Internetnutzung	728
16. Einsatz eines E-Mail-Systems	730
17. Qualitätsmanagement	732
18. Einführung und Nutzung von Personenrufgeräten und Mobiltelefonen	735
19. Übernahme von Mandaten und Ehrenämtern	738
20. Desk-Sharing	741
21. Mobilarbeit	745
22. Compliance	750
23. Whistleblowing	755

P. Wirtschaftliche Mitbestimmung

Vorbemerkungen	761
1. Personalabbau – Interessenausgleich	764
2. Personalabbau – Sozialplan	768
3. Totalschließung – Interessenausgleich	773
4. Totalschließung – Sozialplan	775
5. Teilschließung – Interessenausgleich	778
6. Teilschließung – Sozialplan	783
7. Betriebsverlegung – Interessenausgleich	789
8. Betriebsverlegung – Sozialplan	792
9. Strukturveränderungen – Interessenausgleich	795
10. Anpassung Arbeitszeit zur Wettbewerbssicherung	799
11. Flexibles Modell bei Umsatzeinbruch – Interessenausgleich	801
12. Flexibles Modell bei Umsatzeinbruch – Sozialplan	805
13. Insolvenz – Interessenausgleich	807
14. Insolvenz – Sozialplan	809
15. Betriebsaufspaltung – Interessenausgleich/Sozialplan	810
16. BA-geförderte Transfervereinbarung	814
17. Transfer-Beschäftigungsgesellschaft	820
18. Vorsorglicher Sozialplan/ Rahmensozialplan	822
Stichwortregister	827