

# Arbeitszeugnisse in Textbausteinen

Rationelle Erstellung, Zeugnisanalyse, Rechtsfragen

Bearbeitet von  
Von: Arnulf Weuster, und Brigitte Scheer

14., aktualisierte und überarbeitete Auflage 2019. Buch. 464 S. Softcover

ISBN 978 3 415 06474 4

Format (B x L): 14,5 x 20,8 cm

Wirtschaft > Spezielle Betriebswirtschaft > Personalwirtschaft, Lohnwesen,  
Mitbestimmung

Zu Leseprobe

schnell und portofrei erhältlich bei

The logo for beck-shop.de features the text 'beck-shop.de' in a bold, red, sans-serif font. Above the 'i' in 'shop' are three red dots of increasing size. Below the main text, the words 'DIE FACHBUCHHANDLUNG' are written in a smaller, red, all-caps, sans-serif font.

**beck-shop.de**  
DIE FACHBUCHHANDLUNG

Die Online-Fachbuchhandlung [beck-shop.de](http://beck-shop.de) ist spezialisiert auf Fachbücher, insbesondere Recht, Steuern und Wirtschaft. Im Sortiment finden Sie alle Medien (Bücher, Zeitschriften, CDs, eBooks, etc.) aller Verlage. Ergänzt wird das Programm durch Services wie Neuerscheinungsdienst oder Zusammenstellungen von Büchern zu Sonderpreisen. Der Shop führt mehr als 8 Millionen Produkte.

# Inhaltsverzeichnis

<b>Inhaltsverzeichnis</b> . . . . .	5
<b>Die Autoren</b> . . . . .	8
<b>Vorwort zur 14. Auflage</b> . . . . .	9
<b>Abkürzungsverzeichnis</b> . . . . .	11
<b>Der Zeugnis-Manager</b> . . . . .	15
 <b>I. Formulierung und Analyse von Zeugnissen</b> . . . . .	 17
 <b>1. Gesetzliche und tarifliche Zeugnisansprüche</b> . . . . .	 17
1.1 Der Anspruch auf ein Endzeugnis . . . . .	17
1.2 Der Anspruch auf ein Zwischenzeugnis . . . . .	32
 <b>2. Grundlagen der Zeugniserstellung</b> . . . . .	 41
2.1 Untersuchungen zu Zeugnissen . . . . .	41
2.2 Informationsquellen für die Zeugniserstellung . . . . .	42
2.3 Grundsätze der Zeugniserstellung . . . . .	43
2.3.1. Die Wahrheitspflicht . . . . .	43
2.3.2. Die Wohlwollenspflicht. . . . .	47
2.3.3. Verschiedene Zeugnistechniken . . . . .	48
2.3.4. Der Gleichbehandlungsgrundsatz. . . . .	53
2.4 Motive bei der Zeugniserstellung . . . . .	57
 <b>3. Der Inhalt des Arbeitszeugnisses</b> . . . . .	 65
3.1 Die Anordnung der Zeugniskomponenten . . . . .	65
3.2 Überschrift und Einleitung. . . . .	65
3.3 Die Positions- und Aufgabenbeschreibung. . . . .	74
3.3.1. Informationen zur Berufserfahrung . . . . .	74
3.3.2. Funktionen als Arbeitnehmervertreter . . . . .	88
3.4 Die Beurteilung der Leistung und des Erfolges . . . . .	91
3.4.1. Die Beurteilung der Arbeitsbereitschaft. . . . .	91
3.4.2. Die Beurteilung der Arbeitsbefähigung . . . . .	92
3.4.3. Die Beurteilung der Arbeitsweise. . . . .	95
3.4.4. Die Beurteilung des Arbeitserfolges. . . . .	97
3.4.5. Generelle Bemerkungen. . . . .	99
3.4.6. Krankheit . . . . .	102
3.4.7. Herausragende Erfolge des Mitarbeiters . . . . .	106
3.4.8. Die Beurteilung der Führungsleistung . . . . .	107
3.4.9. Zusammenfassende Leistungsbeurteilung . . . . .	110

3.5	Die Beurteilung des Sozialverhaltens . . . . .	124
3.5.1.	Das Verhalten gegenüber Internen . . . . .	124
3.5.2.	Das Verhalten gegenüber Externen . . . . .	130
3.5.3.	Weitere Verhaltensaspekte . . . . .	131
3.6	Der Schlussabsatz des Zeugnisses . . . . .	139
3.6.1.	Die Beendigungsformel . . . . .	139
3.6.2.	Dank, Bedauern und Zukunftswünsche . . . . .	148
3.7	Daten und Unterschrift. . . . .	155
<b>4.</b>	<b>Grundsätzliche Probleme der Erstellung und der Analyse . . . . .</b>	<b>167</b>
4.1	Generelle Formulierungs- und Gestaltungsfragen . . . . .	167
4.2	Die Standardisierung der Zeugniserstellung . . . . .	179
4.3	Grenzen der Zeugnisanalyse . . . . .	181
4.4	Der Informationswert bei der Personalauswahl . . . . .	182
<b>5.</b>	<b>Empfehlungen an Arbeitnehmer. . . . .</b>	<b>191</b>
<b>II.</b>	<b>Die Textbausteine . . . . .</b>	<b>212</b>
<b>1.</b>	<b>Übersicht über Bausteinsystem . . . . .</b>	<b>212</b>
<b>2.</b>	<b>Beurteilungsbogen . . . . .</b>	<b>214</b>
<b>3.</b>	<b>Hinweise zu den Zeugnis-Bausteinen – bitte unbedingt lesen! . . . . .</b>	<b>221</b>
<b>4.</b>	<b>Erläuterung des Nummern-Schlüssels der Zeugnis-Bausteine . . . . .</b>	<b>223</b>
<b>5.</b>	<b>Die Textbausteine . . . . .</b>	<b>224</b>
1000000	Überschrift und Einleitung. . . . .	224
2000000	Aufgabenbeschreibung. . . . .	237
3000000	Leistungsbeurteilung. . . . .	251
3200000	Leistungsbeurteilung von gewerblichen Arbeitnehmern	251
3300000	Leistungsbeurteilung von Tarifangestellten . . . . .	274
3400000	Leistungsbeurteilung von außertariflichen und leitenden Angestellten . . . . .	305
3500000	Leistung und besondere fachliche Fähigkeiten von Auszubildenden . . . . .	349
3600000	Leistungsbeurteilung von Praktikanten und Volontären . . . . .	361

4000000	Sozialverhalten. . . . .	.371
4200000	Sozialverhalten von gewerblichen Arbeitnehmern . . .	.371
4300000	Sozialverhalten von Tarifangestellten . . . . .	.379
4400000	Sozialverhalten von außertariflichen und leitenden Angestellten . . . . .	.393
4500000	Sozialverhalten von Auszubildenden . . . . .	.408
4600000	Sozialverhalten von Praktikanten und Volontären. . .	.414
5000000	Beendigungsformel. . . . .	.417
5100000	Beendigungsformel für alle Arbeitnehmergruppen . .	.417
5500000	Beendigungsformel für Auszubildende . . . . .	.430
5600000	Beendigungsformeln für Praktikanten und Volontäre .	.435
6000000	Dankes-Bedauern-Formel . . . . .	.436
6100000	Dankes-Bedauern-Formel für alle Arbeitnehmergruppen	.436
6500000	Dankes-Bedauern-Formel für Auszubildende . . . . .	.442
6600000	Dankes-Bedauern-Formel für Praktikanten und Volontäre. . . . .	.444
7000000	Zukunftswünsche . . . . .	.445
<b>Literatur . . . . .</b>		<b>.451</b>
<b>Sachregister . . . . .</b>		<b>.469</b>