

Arbeitszeugnisse in Textbausteinen

Rationelle Erstellung, Zeugnisanalyse, Rechtsfragen

Bearbeitet von
Von: Arnulf Weuster, und Brigitte Scheer

14., aktualisierte und überarbeitete Auflage 2019. Buch. 464 S. Softcover

ISBN 978 3 415 06474 4

Format (B x L): 14,5 x 20,8 cm

[Wirtschaft > Spezielle Betriebswirtschaft > Personalwirtschaft, Lohnwesen, Mitbestimmung](#)

Zu [Leseprobe](#)

schnell und portofrei erhältlich bei

beck-shop.de
DIE FACHBUCHHANDLUNG

Die Online-Fachbuchhandlung beck-shop.de ist spezialisiert auf Fachbücher, insbesondere Recht, Steuern und Wirtschaft. Im Sortiment finden Sie alle Medien (Bücher, Zeitschriften, CDs, eBooks, etc.) aller Verlage. Ergänzt wird das Programm durch Services wie Neuerscheinungsdienst oder Zusammenstellungen von Büchern zu Sonderpreisen. Der Shop führt mehr als 8 Millionen Produkte.

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	5
Die Autoren	8
Vorwort zur 14. Auflage	9
Abkürzungsverzeichnis	11
Der Zeugnis-Manager	15
I. Formulierung und Analyse von Zeugnissen	17
1. Gesetzliche und tarifliche Zeugnisansprüche	17
1.1 Der Anspruch auf ein Endzeugnis	17
1.2 Der Anspruch auf ein Zwischenzeugnis	32
2. Grundlagen der Zeugniserstellung	41
2.1 Untersuchungen zu Zeugnissen	41
2.2 Informationsquellen für die Zeugniserstellung	42
2.3 Grundsätze der Zeugniserstellung	43
2.3.1. Die Wahrheitspflicht	43
2.3.2. Die Wohlwollenspflicht	47
2.3.3. Verschiedene Zeugnistechniken	48
2.3.4. Der Gleichbehandlungsgrundsatz	53
2.4 Motive bei der Zeugniserstellung	57
3. Der Inhalt des Arbeitszeugnisses	65
3.1 Die Anordnung der Zeugniskomponenten	65
3.2 Überschrift und Einleitung	65
3.3 Die Positions- und Aufgabenbeschreibung	74
3.3.1. Informationen zur Berufserfahrung	74
3.3.2. Funktionen als Arbeitnehmervertreter	88
3.4 Die Beurteilung der Leistung und des Erfolges	91
3.4.1. Die Beurteilung der Arbeitsbereitschaft	91
3.4.2. Die Beurteilung der Arbeitsbefähigung	92
3.4.3. Die Beurteilung der Arbeitsweise	95
3.4.4. Die Beurteilung des Arbeitserfolges	97
3.4.5. Generelle Bemerkungen	99
3.4.6. Krankheit	102
3.4.7. Herausragende Erfolge des Mitarbeiters	106
3.4.8. Die Beurteilung der Führungsleistung	107
3.4.9. Zusammenfassende Leistungsbeurteilung	110

3.5	Die Beurteilung des Sozialverhaltens	124
3.5.1.	Das Verhalten gegenüber Internen	124
3.5.2.	Das Verhalten gegenüber Externen	130
3.5.3.	Weitere Verhaltensaspekte	131
3.6	Der Schlussabsatz des Zeugnisses	139
3.6.1.	Die Beendigungsformel	139
3.6.2.	Dank, Bedauern und Zukunftswünsche	148
3.7	Daten und Unterschrift.	155
4.	Grundsätzliche Probleme der Erstellung und der Analyse	167
4.1	Generelle Formulierungs- und Gestaltungsfragen	167
4.2	Die Standardisierung der Zeugniserstellung	179
4.3	Grenzen der Zeugnisanalyse	181
4.4	Der Informationswert bei der Personalauswahl	182
5.	Empfehlungen an Arbeitnehmer	191
II.	Die Textbausteine	212
1.	Übersicht über Bausteinsystem	212
2.	Beurteilungsbogen	214
3.	Hinweise zu den Zeugnis-Bausteinen – bitte unbedingt lesen!	221
4.	Erläuterung des Nummern-Schlüssels der Zeugnis-Bausteine	223
5.	Die Textbausteine	224
1000000	Überschrift und Einleitung.	224
2000000	Aufgabenbeschreibung.	237
3000000	Leistungsbeurteilung.	251
3200000	Leistungsbeurteilung von gewerblichen Arbeitnehmern	251
3300000	Leistungsbeurteilung von Tarifangestellten	274
3400000	Leistungsbeurteilung von auertariflichen und leitenden Angestellten.	305
3500000	Leistung und besondere fachliche Fähigkeiten von Auszubildenden	349
3600000	Leistungsbeurteilung von Praktikanten und Volontären	361

4000000 Sozialverhalten.	371
4200000 Sozialverhalten von gewerblichen Arbeitnehmern . . .	371
4300000 Sozialverhalten von Tarifangestellten	379
4400000 Sozialverhalten von außertariflichen und leitenden Angestellten	393
4500000 Sozialverhalten von Auszubildenden	408
4600000 Sozialverhalten von Praktikanten und Volontären. . .	414
5000000 Beendigungsformel.	417
5100000 Beendigungsformel für alle Arbeitnehmergruppen . .	417
5500000 Beendigungsformel für Auszubildende	430
5600000 Beendigungsformeln für Praktikanten und Volontäre .	435
6000000 Dankes-Bedauern-Formel	436
6100000 Dankes-Bedauern-Formel für alle Arbeitnehmergruppen	436
6500000 Dankes-Bedauern-Formel für Auszubildende	442
6600000 Dankes-Bedauern-Formel für Praktikanten und Volontäre	444
7000000 Zukunftswünsche	445
Literatur	451
Sachregister	469