

Handbuch Projektmanagement

Bearbeitet von

Jürg Kuster, Eugen Huber, Robert Lippmann, Alphons Schmid, Emil Schneider, Urs Witschi, Roger Wüst

1. Auflage 2008. Buch. XVI, 401 S. Gebunden

ISBN 978 3 540 76431 1

[Wirtschaft > Betriebswirtschaft: Theorie & Allgemeines](#)

schnell und portofrei erhältlich bei


DIE FACHBUCHHANDLUNG

Die Online-Fachbuchhandlung [beck-shop.de](#) ist spezialisiert auf Fachbücher, insbesondere Recht, Steuern und Wirtschaft. Im Sortiment finden Sie alle Medien (Bücher, Zeitschriften, CDs, eBooks, etc.) aller Verlage. Ergänzt wird das Programm durch Services wie Neuerscheinungsdienst oder Zusammenstellungen von Büchern zu Sonderpreisen. Der Shop führt mehr als 8 Millionen Produkte.

Inhalt

Geleitworte	V
-------------------	---

Vorwort	VII
---------------	-----

Teil I: Projektmanagement im Überblick	1
--	---

1 Warum Projektmanagement?	3
----------------------------------	---

2 Was sind Projekte?	4
----------------------------	---

2.1 Projektarten	5
------------------------	---

2.2 Klassifizierung von Projekten	7
---	---

3 Was ist Projektmanagement?	8
------------------------------------	---

3.1 Hierarchien im Projektmanagement	8
--	---

3.2 Dimensionen im Projektmanagement	9
--	---

3.3 Managementgrundsatz: „Structure follows Strategy“	10
---	----

4 Projektmanagement und seine theoretischen Fundamente	11
--	----

4.1 Systemischer Ansatz	11
-------------------------------	----

4.2 Systems Engineering	12
-------------------------------	----

5 Das Phasenkonzept	16
---------------------------	----

5.1 Die Initialisierungsphase	18
-------------------------------------	----

5.2 Die Vorstudienphase	19
-------------------------------	----

5.3 Die Konzeptphase	20
----------------------------	----

5.4 Die Realisierungsphase	21
----------------------------------	----

5.5 Die Einführungsphase	22
--------------------------------	----

5.6 Die Nutzung	23
-----------------------	----

5.7 Meilensteine	23
------------------------	----

6 Andere Vorgehensmodelle	25
---------------------------------	----

6.1 Simultaneous Engineering	25
------------------------------------	----

6.2 Prototyping	26
-----------------------	----

6.3 Versionenkonzept	27
----------------------------	----

6.4 Organisationsentwicklung	28
------------------------------------	----

7	Projektbewertung und Projektportfolio.....	29
7.1	Projektwürdigkeit.....	29
7.2	Projektportfolio.....	30
8	Trends im Projektmanagement.....	32
8.1	Vermehrte Ausdifferenzierung.....	32
8.2	Agiles Projektmanagement	32
8.3	Internationales Projektmanagement	33
8.4	Personalentwicklung und Qualifizierung.....	33
8.5	Integration des Projektmanagements in die Organisation.....	34
Teil II: Struktur und Vorgehensweisen		35
1	Phase „Initialisierung“.....	37
1.1	Worum geht es in dieser Phase?.....	37
1.2	Ergebnisse der Initialisierungsphase.....	37
1.3	Schritte der Initialisierungsphase	38
1.4	Organisation.....	39
1.5	Planung: erste Grobschätzung.....	40
1.6	Controlling und Risikomanagement	40
1.7	Führung und Zusammenarbeit	41
1.8	Information und Dokumentation.....	42
1.9	Checkliste „Abschluss Initialisierungsphase“.....	44
2	Phase „Vorstudie“.....	45
2.1	Worum geht es in dieser Phase?.....	45
2.2	Ergebnisse der Vorstudienphase	46
2.3	Schritte der Vorstudienphase	46
2.4	Organisation.....	46
2.5	Die Grobplanung.....	48
2.6	Controlling und Risikomanagement	49
2.7	Führung und Zusammenarbeit	51
2.8	Information und Dokumentation.....	53
2.9	Checkliste „Abschluss Vorstudienphase“	54
3	Phase „Konzept“.....	56
3.1	Worum geht es in dieser Phase?.....	56
3.2	Ergebnisse der Konzeptphase	56
3.3	Schritte der Konzeptphase	56
3.4	Organisation.....	57
3.5	Die Detailplanung	58
3.6	Controlling und Risikomanagement	60

3.7	Führung und Zusammenarbeit	61
3.8	Information und Dokumentation	63
3.9	Checkliste „Abschluss Konzeptphase“	64
4	Phase „Realisierung“	65
4.1	Worum geht es in dieser Phase?	65
4.2	Ergebnisse der Realisierungsphase	65
4.3	Schritte der Realisierungsphase	65
4.4	Organisation	65
4.5	Anpassungen der Planung	66
4.6	Controlling und Risikomanagement	67
4.7	Führung und Zusammenarbeit	68
4.8	Information und Dokumentation	69
4.9	Checkliste „Abschluss Realisierungsphase“	70
5	Phase „Einführung“	71
5.1	Worum geht es in dieser Phase?	71
5.2	Ergebnisse der Einführungsphase	71
5.3	Schritte der Einführungsphase	72
5.4	Organisation	72
5.5	Planung: Erfahrungen aus der Projektabwicklung nutzen	73
5.6	Controlling und Risikomanagement	73
5.7	Führung und Zusammenarbeit	74
5.8	Information und Dokumentation	76
5.9	Checkliste „Abschluss Einführungsphase“	77
Teil III: Vertiefungsthemen		79
1	Projektinitialisierung	81
1.1	Projekte von Anfang an im Unternehmen richtig managen	81
1.2	Das Projektportfolio	86
1.3	Interne Projekte (Inside-out-Sicht)	87
1.4	Externe Projekte (outside-in-Sicht)	90
2	Projektorganisation	96
2.1	Grundsätzliches	96
2.2	Linie und Projekt: zwei unterschiedliche Welten	97
2.3	Die Rollen und Gremien	98
2.4	Die Aufgaben der Projektleitung	100
2.5	Die grundsätzlichen Formen der Projektorganisation	102
2.6	Das Projekt-Office	107
2.7	Die Kompetenzregelung	108
2.8	Bildung der Projektorganisation	110

2.9 Virtuelle Teams.....	111
2.10 Interkulturelle Zusammenarbeit	112
3 Projektplanung.....	113
3.1 Die Grobplanung.....	115
3.2 Die Detailplanung	124
3.3 Multiprojektplanung durch die Linie	130
3.4 Kostenplanung und Kostenkurve	133
3.5 Übersicht über das Vorgehen bei der Projektplanung.....	135
3.6 Vorgehensweisen bei der Planung	137
3.7 In welcher Phase erfolgt die Planung?	140
3.8 Wer plant?.....	141
3.9 Wie detailliert soll eine Planung sein?	141
3.10 Planung von grossen und kleinen Projekten	142
3.11 Aufwandschätzung.....	142
3.12 Planung bei grosser Unsicherheit.....	145
3.13 Spezielle Situationen.....	146
3.14 Bei Bedarf weitere Planungen.....	147
3.15 Einsatz des Computers als Hilfsmittel bei der Planung	151
4 Projektcontrolling	154
4.1 Übersicht.....	154
4.2 Projektpriorisierung	155
4.3 Projektkontrolle.....	156
4.4 Projektsteuerung	158
4.5 Projektänderungen	163
4.6 Projektbeurteilung.....	165
4.7 Berichtswesen (Reporting).....	171
5 Information, Kommunikation, Dokumentation.....	172
5.1 Ziele der Information und Kommunikation	173
5.2 Grundsätze der Information und Kommunikation	173
5.3 Umfang eines Informations- und Kommunikationssystems	174
5.4 Kommunikationspotenziale sichtbar machen.....	176
5.5 Mündliche Kommunikation	177
5.6 Das Berichtswesen.....	179
5.7 Die Projekt-Dokumentation	182
5.8 Projektmarketing.....	183
5.9 Internet- und Intranet-basierte Kommunikation.....	185
5.10 Zwischenmenschliche Kommunikation	186
6 Führung und Zusammenarbeit.....	196
6.1 Führung – Was ist das?	196

6.2	Führungsorganisation.....	198
6.3	Projektmanagement heisst auch Beziehungsmanagement	200
6.4	Führungsarbeit im Projektmanagement.....	203
6.5	Vom Projektstart zum Projektabschluss.....	211
7	Aspekte von Teams.....	219
7.1	Aspekte von Teamarbeit im Projekt.....	219
7.2	Kriterien für die Projektteamzusammensetzung	222
7.3	Teamführung im Projekt – eine Serviceleistung	225
7.4	Rollen und Funktionen im Projektteam.....	227
7.5	Zusammenarbeit im Team verstehen und fördern.....	228
7.6	Motivation im Projektteam	233
7.7	Entwicklungsphasen von Gruppen.....	239
8	Widerstand und Konflikt.....	244
8.1	Widerstand	244
8.2	Konflikt.....	250
8.3	Konfliktbearbeitung als Projekt- und Teamleiter	265
Teil IV: Hilfsmittel und Instrumente.....		277
1	Methoden der Teamführung	279
1.1	Gruppenprozessordnung	279
1.2	Kickoff-Veranstaltung.....	281
1.3	Arbeitsprozesse moderieren	284
1.4	Projektsitzungen leiten und gestalten	288
1.5	Visualisierung und Präsentationstechnik.....	294
1.6	Analysen im Team	297
1.7	Intervision als Lösungsmethode.....	300
1.8	Konsens entwickeln	303
1.9	Analyse der Konfliktstile	303
2	Allgemeine Managementmethoden.....	307
2.1	Projektantrag, Projektauftrag, Projektvereinbarung	307
2.2	Benchmarking zeigt, wie es andere machen	310
2.3	Change Request Management.....	312
2.4	Controlling	312
2.5	Ergebnisse des Projektes weitergeben.....	321
2.6	Beurteilung des abgeschlossenen Projektes	324
2.7	Information und Kommunikation.....	326
2.8	Netzplantechnik	327
2.9	Aufbau eines Projektportfolios.....	330
2.10	Zeitmanagement.....	332

3 Methoden der Problemlösung	338
3.1 Problemlösungsprozess.....	338
3.2 Zielsuche: Informationsbeschaffung und -analyse.....	342
3.3 Zielsuche: Informationsaufbereitung	347
3.4 Zielsuche: Informationsdarstellung.....	350
3.5 Zielsuche: Zielformulierung	352
3.6 Lösungssuche: Kreativität.....	361
3.7 Lösungssuche: Optimierung	367
3.8 Lösungssuche: Lösungen analysieren	368
3.9 Auswahl: Lösungen bewerten und entscheiden	371
Zertifizierung Projektmanagement.....	377
1 Zertifizierung nach IPMA	377
2 Das IPMA-Kompetenz-Auge	378
3 Referenzliste zur IPMA Competence Baseline	378
3.1 Methodische Kompetenz (technical competence).....	379
3.2 Verhaltens-Kompetenz (behavioural competence)	380
3.3 Kontext-Kompetenz (contextual competence).....	380
Literaturverzeichnis.....	383
1 Grundlagen	383
2 Projektmanagement allgemein	383
3 Methodiken	385
4 Team, Teamführung, Konflikte	386
Über die Autoren.....	389
Index.....	391