

Einkaufsoptimierung durch Spend Management

Einsparpotentiale erkennen und realisieren

Bearbeitet von
Marc Braun, Jörg Dittrich

1. Auflage 2007. Buch. VII, 206 S. Hardcover
ISBN 978 3 7910 2639 8
Format (B x L): 17 x 24 cm
Gewicht: 503 g

[Wirtschaft > Spezielle Betriebswirtschaft > Logistik, Supply-Chain-Management](#)

Zu [Leseprobe](#)

schnell und portofrei erhältlich bei

beck-shop.de
DIE FACHBUCHHANDLUNG

Die Online-Fachbuchhandlung beck-shop.de ist spezialisiert auf Fachbücher, insbesondere Recht, Steuern und Wirtschaft. Im Sortiment finden Sie alle Medien (Bücher, Zeitschriften, CDs, eBooks, etc.) aller Verlage. Ergänzt wird das Programm durch Services wie Neuerscheinungsdienst oder Zusammenstellungen von Büchern zu Sonderpreisen. Der Shop führt mehr als 8 Millionen Produkte.

Inhaltsverzeichnis

1 Einleitung	1
1.1 Die Bedeutung des Spend Management im Einkauf	1
1.2 Nutzen der Transparenz im Einkauf	3
1.3 Ausblick auf die folgenden Kapitel	5
2 Rahmenbedingungen für nachhaltige Einsparungen im Einkauf	7
2.1 Organisation des Einkaufs	7
2.1.1 Zentralisierung vs. Dezentralisierung des Einkaufs	7
2.1.2 Zusammensetzung des Zentraleinkaufs	13
2.1.2.1 Konzerneinkaufsleitung	13
2.1.2.2 Beschaffungsgruppen	15
2.1.2.3 Beschaffungsgruppen-Controlling	17
2.1.2.4 Zentrales Systemunterstützungsteam	18
2.2 Prozesse im Einkaufswesen	18
2.2.1 Strategische Einkaufsschritte	19
2.2.2 Operative Einkaufsschritte	22
2.3 Informationssysteme im Einkauf	25
2.3.1 Einkaufsportale	26
2.3.2 Prozessunterstützende Einkaufs-Applikationen	26
2.3.3 Vertragsmanagement	29
2.3.4 Spend Management	30
2.3.5 Zusammenfassende Marktbewertung	32
3 Schaffung von Datentransparenz im Einkauf	35
3.1 Durchführung eines Spend-Management-Projekts	36
3.1.1 Genehmigungen der Verantwortlichen einholen	37
3.1.2 Auswahl der teilnehmenden Gesellschaften	40
3.1.3 Datenerhebung	42
3.1.4 Technische Bereinigung der Rohdaten	42
3.1.5 Betriebswirtschaftliche Bearbeitung der Rohdaten	43
3.1.5.1 Herauslösen der kreditorenspezifischen Daten	44
3.1.5.2 Bereinigung von Steuerbuchungen	47
3.1.5.3 Identifizierung von internen Lieferanten	47
3.1.5.4 Filterung personenbezogener Daten	48
3.1.6 Lieferantennormalisierung	48
3.1.7 Datenklassifizierung	49
3.1.7.1 Grobklassifizierung des gesamten Einkaufsvolumens	49
3.1.7.2 Feinklassifizierung ausgewählter Kategorien	52
3.1.8 Aufbau der OLAP-Struktur	54
3.1.9 Qualitätssicherung der veredelten Daten in den Gesellschaften	55
3.1.10 Durchführung von Standard-Reports und Potenzialanalyse	57
3.1.10.1 Die Beschaffungsgruppen-Perspektive	60
3.1.10.2 Die Lieferanten-Perspektive	64
3.1.10.3 Die Konzern-Perspektive	66

3.1.10.4	Lieferantenrationalisierung	70
3.1.10.5	Benchmarking zwischen Konzern-Gesellschaften	74
3.1.10.6	Compliance-Analysen für die Rahmenvertragsnutzung	77
3.1.10.7	Compliance-Analysen für Zahlungsziele	79
3.1.10.8	Potenzialanalyse	81
3.1.10.8.1	Volumen-Konzentration	82
3.1.10.8.2	Bester Preis	83
3.1.10.8.3	Verbesserung der Produktbeschreibung	84
3.1.10.8.4	Internationaler Einkauf	84
3.1.10.8.5	Gemeinsame Prozessoptimierung	85
3.1.10.8.6	Supplier Relationship Management	86
3.1.10.8.7	Berechnung der Einsparpotenziale	86
3.2	Aufbau eines permanenten Spend-Management-Systems	89
3.2.1	Analyse der technischen Ist-Situation	90
3.2.2	Konzeption der Soll-Architektur	92
3.2.2.1	Direkte Anbindung der Gesellschaften	92
3.2.2.2	Indirekte Anbindung der Gesellschaften	93
3.2.3	Festlegen der Reporting-Anforderungen	94
3.2.4	Definition des Datenmodells	95
3.2.4.1	Stammdaten	96
3.2.4.2	Strukturdaten	96
3.2.4.3	Bewegungsdaten	97
3.2.4.4	OLAP-Datenmodell	97
3.2.4.5	Anforderungen an das Content Management	98
3.2.5	Konzeption der Ergebnis-Messung	99
3.2.5.1	Positivlisten und Negativlisten	100
3.2.5.2	Zentrale Rahmenvertragsverwaltung	100
3.2.6	Festlegen des Benutzerkonzepts	101
3.2.7	Verabschiedung der Projekt-Organisation	103
3.2.8	Anbieterauswahl	105
3.2.9	Darstellung des Business Case	106
3.2.10	Abstimmung Zeitplan und Implementierung	108
3.3	Datentransparenz im Mittelstand	110
4	Datenveredelung und Content Management im Einkauf	115
4.1	Was kostet uns schlechte Datenqualität?	116
4.2	Standards für Datenveredelung	119
4.2.1	Standards zur Lieferantenidentifizierung	120
4.2.1.1	D-U-N-S-Nummerierung	121
4.2.1.2	Austin-Tetra-Nummerierung	122
4.2.2	Standards für die Klassifizierung von Einkaufsdaten	123
4.2.2.1	eCl@ss	124
4.2.2.2	UN/SPSC	125
4.2.2.3	CPV	127
4.3	Vorgelagerte Aktivitäten zur Steigerung der Datenqualität	128
4.3.1	Zentrale Pflege von Lieferanten- und Materialstammdaten	129
4.3.2	Abschaffung von Bestellungen ohne Systembezug	130
4.3.3	Erhöhung der Erfassungsqualität bei Bestellungen und Rechnungen	131
4.3.4	Einbeziehung von Sonderbedarfen	132
4.3.5	Verstärkte Nutzung von e-Procurement-Plattformen	133
4.3.6	Konzernweite Einführung eines Klassifizierungsstandards	133
4.3.7	Einführung von Lieferantenhierarchien	134
4.3.8	Einführung einheitlicher Kommunikationsstandards mit Lieferanten	134

4.3.9	Rückführung zentral bereinigter Daten in die Quellsysteme	135
4.3.10	Einführung eines Datenqualitäts-Index	135
4.4	Nachgelagerte Datenveredelung	137
4.4.1	Stammdaten-Querreferenzierung	138
4.4.2	Stammdaten-Hierarchisierung	140
4.4.3	Klassifizierung von Bewegungsdaten	140
4.4.3.1	Explizite, regelbasierte Klassifizierung	142
4.4.3.1.1	Scharfe Zuordnungsregeln	143
4.4.3.1.2	Kombinierte Regeln, Schlagwortregeln und -Heuristiken	144
4.4.3.2	Implizite, statistische Kategorisierung	147
4.4.3.3	Einsatz mehrsprachiger Schlagwortdatenbanken	150
4.4.3.4	Kombinierter Einsatz mehrerer Kategorisierungsverfahren	153
4.4.3.5	Manuelle Kategorisierung	155
5	Checklisten für die Systemimplementierung	157
5.1	Checkliste für die Erhebung von Reporting-Anforderungen	157
5.2	Checkliste Datenmodell	161
5.2.1	Datei <i>Stammdaten</i>	162
5.2.1.1	Datei <i>Supplier</i>	162
5.2.1.2	Datei <i>Material</i>	163
5.2.1.3	Datei <i>Matgroup</i>	163
5.2.1.4	Datei <i>Mattype</i>	164
5.2.1.5	Datei <i>Currency</i>	164
5.2.1.6	Datei <i>Account</i>	164
5.2.2	Strukturdaten	165
5.2.2.1	Datei <i>Org Structure</i>	165
5.2.2.2	Datei <i>Puchasing_Org</i>	165
5.2.2.3	Datei <i>Puchasing_Grp</i>	166
5.2.2.4	Datei <i>Plant</i>	166
5.2.3	Bewegungsdaten	167
5.2.3.1	Datei <i>Invoices</i>	167
5.2.3.2	Datei <i>Orders</i>	168
5.2.3.3	Datei <i>Goods Receipt</i>	169
5.3	Checkliste technische Rahmenbedingungen	170
5.4	Checkliste für den Aufbau eines Spend-Management-Teams	173
5.5	Checkliste zur Evaluierung von Systemanbietern	177
5.6	Spezifikation des DUNS 1784-Datensatzes	179
6	Zusammenfassung und Ausblick	183
6.1	Zusammenfassung	183
6.2	Empfehlungen für Einkäufer	183
6.3	Ausblick	184
	Literatur- und Linkverzeichnis	189
	Stichwortverzeichnis	193
	Autoreninformationen	199