

# Kommunales Redehandbuch

Musterreden mit einer Einführung in die Redetechnik für die kommunale Praxis

Bearbeitet von  
Alfred Bachofer, Werner Frasch

Loseblattwerk mit 36. Aktualisierung 2017. Loseblatt. Rund 1020 S. Im Ordner  
ISBN 978 3 415 00980 6

Zu [Leseprobe](#)

schnell und portofrei erhältlich bei

**beck-shop.de**  
DIE FACHBUCHHANDLUNG

Die Online-Fachbuchhandlung [beck-shop.de](#) ist spezialisiert auf Fachbücher, insbesondere Recht, Steuern und Wirtschaft. Im Sortiment finden Sie alle Medien (Bücher, Zeitschriften, CDs, eBooks, etc.) aller Verlage. Ergänzt wird das Programm durch Services wie Neuerscheinungsdienst oder Zusammenstellungen von Büchern zu Sonderpreisen. Der Shop führt mehr als 8 Millionen Produkte.

# Inhalt

Vorwort	1
<b>TEIL A Redepraxis</b>	<b>1</b>
1. Von der Bedeutung der öffentlichen Rede im kommunalen Bereich	1
2. Reden in der Öffentlichkeit	4
2.1 Zielsetzung der Rede	4
2.2 Mittel des Redners	5
2.3 Redeschwächen und ihre Folgen	6
3. Der Redner und sein Publikum	7
3.1 Ausgangspunkt: Das Gespräch	7
3.2 Vermittlung der Gesprächsatmosphäre	8
3.3 Identifikation mit den Zuhörern	12
4. Steigerung der Redewirkung	13
4.1 Verständlichkeit	13
4.2 Sympathie und Anerkennung gewinnen	15
4.21 Vermittlung von Kompetenz	16
4.22 Überzeugend sprechen	17
4.23 Persönliche Ansprache	18
4.24 Gemeinsamkeiten herausarbeiten	20
4.3 Gestik und Mimik	22
5. Die richtige Atmung – Grundvoraussetzung für wirkungsvolles Reden	24
5.1 Die Stimme als Visitenkarte	24
5.2 Atemtechnik	24
5.3 Resonanzübungen	25
5.4 Brustatmung – Vollatmung	25
5.5 Atemübung	26
6. Einsatz der Stimme	26
6.1 Sprachklang	26
6.2 Aussprache und Betonung	27
6.3 Sprechtempo	28
6.4 Pausentechnik	28
7. Überwindung des Lampenfiebers	29
7.1 Positive Wirkung des Lampenfiebers	29
7.2 Abbau von Redehemmungen	30
8. Verhalten bei Zwischenfällen	32
8.1 Zwischenrufe	33
8.2 Steckenbleiben	36
<b>TEIL B Die Gemeinde als Gastgeberin</b>	<b>39</b>
1. Art der Veranstaltung	39
2. Einladung	41
35. Ergänzungslieferung, Oktober 2016	1

3. Zeitpunkt der Ansprache .....	44
4. Begrüßung .....	45
4.1 Reihenfolge der namentlichen Begrüßung .....	45
4.2 Anreden und Titel .....	46
4.21 Amtsträger .....	46
4.22 Akademische Grade .....	47
4.23 Adelsbezeichnungen .....	47
5. Aufführung der Nationalhymne .....	49
6. Nationalfeiertag .....	50/3
 <b>TEIL C Praktische Tips für die selbst verfasste Rede .....</b>	 51
1. Vorüberlegungen: Anlass und Zielgruppe der Rede .....	51
2. Die Materialsammlung: Grundstock für fundierte Reden .....	53
3. Die Gliederung: Gerüst für den Erfolg der Rede .....	55
4. Schriftliche Fixierung: Notwendig oder ein Hindernis für die Spontaneität?	59
5. Konferenzen und Diskussionen .....	61
6. Zehn Grundregeln für den erfolgreichen Redeauftritt .....	67
7. Verlieren Sie nicht den roten Faden .....	70
 <b>TEIL D Musterreden</b>	
<b>Abschnitt I Gespräch mit dem Bürger</b>	
1. Begrüßung einer Bürgerversammlung	
1.1 Eröffnung einer Bürgerversammlung	
1.2 Fachforum für Gemeinderäte – Stadtentwicklung	
2. Kommunale Entwicklungsplanung – Gemeinderat und Bürger	
3. Begrüßung zu einer Informationsveranstaltung	
4. Auszeichnung für bürgerschaftliches Engagement	
5. Auszeichnung für ehrenamtliche Tätigkeit	
6. Trauredede für junges Ehepaar	
6.0 Trauredede	
6.1 Trauredede für Brautpaar mit schwierigem Schicksal	
6.2 Trauredede für ausländisches Ehepaar	
6.3 Trauung eines Paares mit Kind	
7. Gratulation zur Diamantenen Hochzeit	
8. Trauerreden für verdiente Bürger der Gemeinde	
8.1 Trauerrede für ehemaligen Bürgermeister	
8.2 Nachruf auf ein Mitglied des Gemeinderats	
8.3 Nachruf für einen erfolgreichen Handwerksmeister	
8.4 Trauerrede für ehemaliges Gemeinderatsmitglied	
8.5 Trauerrede für tödlich verunglückten Bürgermeister	
9. Begrüßung zur Jungbürgerfeier	

## Abschnitt II Die Gemeinde als Gastgeberin

1. Bürgerabend mit Ehrungen
  - 1.1 Tag der offenen Tür im Rathaus
2. Festakt zum Gemeindejubiläum
  - 2.1 Begrüßung zu einem Stadtfest
  - 2.2 Eröffnung eines Stadtteilfestes
3. Festakt aus stadtgeschichtlichem Anlass
  - 3.1 Präsentation einer Gemeindechronik
4. Gäste aus der Partnerstadt
  - 4.1 Jubiläum der Städtepartnerschaft mit einer französischen Stadt
  - 4.2 Empfang für eine Delegation aus der Partnerstadt
  - 4.3 Besuch aus der Partnerstadt
    - 4.3/1 Materialien: Stärkung des europäischen Gedankens
5. Grußwort für ehrenamtliche Helfer bei der Betreuung von Asylbewerbern
  - 5.0 Materialien: Empfehlungen der kommunalen Spitzenverbände zum Nationalen Aktionsplan Integration
  - 5.1 Begrüßung bei Einbürgerungsfeier
  - 5.2 Grußwort zur Eröffnung der Interkulturellen Woche
6. Ehrungen
  - 6.1 Verleihung des Ehrenbürgerrechts an einen Unternehmer
    - 6.1/1 Verleihung des Ehrenbürgerrechts an einen sozial engagierten Bürger
    - 6.1/2 Ehrung eines langjährigen Ratsmitglieds
  - Vorbemerkungen zur Musterrede 6.2
  - 6.2 Verleihung des Bundesverdienstkreuzes an langjähriges Ratsmitglied
    - 6.2/1 Ehrung eines langjährigen Ratsmitglieds
    - 6.2/2 Ehrung eines Ratsmitglieds für besonderen sozialen Einsatz
    - 6.2/3 Würdigung der Arbeit eines langjährigen Ratsmitglieds
    - 6.2/4 Ehrung für Sportfunktionär
    - 6.2/5 Ehrung eines Chorleiters
  - Vorbemerkungen zur Musterrede 6.3
  - 6.3 Ehrung für erfolgreiche Sportler
    - 6.3/1 Ehrung für erfolgreiche Sportler (Alternative)
  - 6.4 Ehrung für Blutspender
    - 6.4/1 Blutspenderehrung (Alternative)
  - 6.5 Würdigung Arbeitskreis Vereinswesen
  - 6.6 Auszeichnung für Ortsverschönerung
    - 6.6/1 Ehrung für Preisträger im Blumenschmuckwettbewerb
  - 6.7 Empfang für eine ausländische Delegation von Sportlern
  - 6.8 Auszeichnung von Vereinsmitgliedern
  - 6.9 Verabschiedung des Geschäftsführers eines örtlichen Unternehmens

7. Vorweihnachtliche Feier für ältere Bürgerinnen und Bürger
  - 7.1 Begrüßung zu einer Adventsfeier für ältere Mitbürger
8. Grußwort zum Arbeitsjubiläum eines Geschäftsführers in einem international tätigen Unternehmen
  - 8.1 Gedenkfeier für einen verstorbenen Ehrenbürger/Unternehmer
9. Jubiläum der Gemeindehalle in einem Stadtteil
  - 9.1 Veranstaltung zum Jubiläum der Eingliederung einer Ortschaft
10. Förderpreis für junge Künstler
11. Eröffnung einer Ausstellung von Hobbykünstlern

### Abschnitt III Reden im kommunalpolitischen Bereich

1. Antrittsrede eines neu gewählten Bürgermeisters
  - 1.1 Antrittsrede eines Bürgermeisters nach der zweiten Wiederwahl (Alternative)
  - 1.2 Amtseinführung eines neu gewählten Bürgermeisters
  - 1.3 Antrittsrede eines Bürgermeisters nach Wiederwahl
  - 1.4 Amtseinführung eines wiedergewählten Bürgermeisters
2. Antrittsrede einer Bürgermeisterin nach ihrer Wiederwahl
  - 2.1 Antrittsrede eines neu gewählten Bürgermeisters
  - 2.2 Antrittsrede bei der Amtseinführung nach Wiederwahl
3. Verabschiedung ausscheidender Gemeinderäte
  - 3.1 Amtswechsel im Gemeinderat
  - 3.2 Begrüßung neuer Gemeinderäte
  - 3.3 Amtswechsel im Gemeinderat
4. Verabschiedung eines Bürgermeisters nach seiner Wahl in einer anderen Gemeinde
5. Grußwort zur Verabschiedung des Bürgermeisters einer Nachbargemeinde
6. Einbringung eines Haushaltsplans
  - 6.1 Materialien: Erheblicher Investitionsrückstand der Kommunen
7. Verabschiedung eines Ortsvorstehers nach seiner Wahl zum Bürgermeister
  - 7.1 Verabschiedung eines Ortsvorstehers in den Ruhestand
  - 7.2 Verabschiedung eines Ortsvorstehers in den Ruhestand
8. Begrüßung zur Klausurtagung des Gemeinderats
9. Einführung in die ehrenamtliche Arbeit

### Abschnitt IV Reden vor Mitarbeitern in der Verwaltung

1. Neu gewählter Bürgermeister zu seinen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
  - 1.1 Wiedergewählter Bürgermeister zu seinen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (Alternative)
2. Betriebsausflug
  - 2.1 Begrüßung zum Betriebsausflug
3. Personalversammlung
  - 3.1 Personalversammlung (Alternative)

4. Begrüßung neu eingestellter Beamtenanwärter
  - 4.1 Gratulation zum Abschluss der Ausbildung
5. Ehrung verdienter Mitarbeiter
  - 5.1 Ehrung des Leiters eines Bauamtes
  - 5.2 Ehrung des Leiters eines Rechtsamtes
  - 5.3 Beförderung einer Mitarbeiterin
  - 5.4 Begrüßung des neuen Finanzdezernenten
  - 5.5 Verabschiedung eines langjährigen Mitarbeiters
6. Gemeinschaftsveranstaltung für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
7. Trauerrede für eine Mitarbeiterin
  - 7.1 Trauerrede für tödlich verunglückten Mitarbeiter
  - 7.2 Trauerrede für einen ehemaligen Mitarbeiter
8. Verabschiedung eines Bürgermeisters von seinen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern anlässlich seines Ruhestands
9. Begrüßung zu einer Diskussionsrunde über Fortbildungsfragen

## Abschnitt V Eröffnung von kommunalen Einrichtungen

1. Rathausneubau
2. Eröffnung eines Geschäftszentrums
3. Einweihung eines neuen Schulzentrums
  - 3.1 Umbau einer ehemaligen Grundschule in ein Dorfgemeinschaftshaus
  - 3.2 Renovierung und Umbau eines Schulgebäudes
4. Einweihung einer Mehrzweckhalle
5. Eröffnung eines Mehrgenerationenplatzes
6. Wiedereröffnung einer Gemeindebibliothek nach Renovierung
7. Wohnprojekt Mehrgenerationenhaus
  - 7.1 Einweihung eines Seniorentreffs
8. Einrichtung einer Musikschule
  - 8.1 Materialien: Standortfaktor Kultur
9. Grußwort zur Einweihung eines Kleinspielfelds
10. Umbau einer Gemeindehalle in einem Stadtteil
11. Einweihung eines Familienzentrums
12. Erweiterung eines Alten- und Pflegeheims
13. Feuerwehrgerätehaus in einem Stadtteil
  - 13.1 Einweihung Erweiterungsbau Feuerwehrgerätehaus
14. Eröffnung eines Heimatmuseums
15. Eröffnung eines Bürgerbüros
16. Umbau einer Markthalle
17. Eröffnung eines Naturschutzzentrums
18. Startsignal für Bürgerbus
19. Eröffnung einer Kindertagesstätte
20. Gründung eines Seniorenbeirats

- 21. Gründung eines Fördervereins für die Seniorenberatung
- 22. Einweihung einer Schulsporthalle

## Abschnitt VI Grußworte und Ansprachen bei besonderen Anlässen sowie Gedenk- und Festtagen

- 1. Gedenk- und Festtage
  - 1.1 Ansprache zum Jahreswechsel
    - 1.1/1 Grußwort zum Jahreswechsel
    - 1.1/2 Grußwort zum Jahreswechsel
    - 1.1/3 Ansprache zum Jahreswechsel
  - 1.2 Ansprache zum Volkstrauertag
    - 1.2/1 Volkstrauertag (Alternative)
    - 1.2/2 Volkstrauertag (Alternative)
  - 1.3 Örtliche Brauchtumspflege
  - 1.4 Europatag
    - 1.4/1 Materialien: Daten zur Europäischen Einigung
    - 1.4/2 Materialien: Friedensnobelpreis – Begründung des Nobelkomitees
- 2. Örtliche Amtsträger
  - 2.1 Begrüßung der Leiterin einer Grundschule
  - 2.2 Verabschiedung des Leiters eines staatlichen Schulamts
  - 2.3 Verabschiedung des Leiters des Wasserwirtschaftsamts
  - 2.4 Begrüßung des Leiters einer Polizeidienststelle
  - 2.5 Begrüßung des Leiters des Landwirtschaftsamts
- 3. Kirchlicher Bereich
  - 3.1 Verabschiedung eines Ortsgeistlichen
  - 3.2 Begrüßung eines Gemeindepfarrers
  - 3.3 Ruhestand eines Pfarrers
  - 3.4 Kirchliche Sozialstation – Verabschiedung der langjährigen Leiterin
  - 3.5 Einweihung eines kirchlichen Gemeindezentrums
  - 3.6 Eröffnung einer Sozialstation im Stadtteil
  - 3.7 Einweihung einer Kindergartenerweiterung
- 4. Vereine
  - 4.1 Ansprache zum Vereinswesen allgemein
  - 4.2 Jahreshauptversammlung der Freiwilligen Feuerwehr
    - 4.2/1 Grußwort zu einer Versammlung der Freiwilligen Feuerwehr
    - 4.2/2 Jubiläum einer Feuerwehr
  - 4.3 Jubiläum eines Natur- und Wandervereins
  - 4.4 Grußwort zum Jubiläum eines Turnvereins
    - 4.4/1 Grußwort zum Jubiläum eines Sportvereins
    - 4.4/2 Grußwort zum Jubiläum eines Fußballclubs im Stadtteil
    - 4.4/3 Gründung eines Sportvereinszentrums
  - 4.5 Grußwort zur Eröffnung eines Ambulanten Hospizdienstes
  - 4.6 Gründung eines Fördervereins für die Freiwillige Feuerwehr

- 4.7 Jubiläum eines Bürgervereins im Stadtteil
- 4.8 Jubiläum eines Gesangsvereins
  - 4.8/1 Grußwort zum Jubiläum eines Musikvereins
- 4.9 Grußwort zum Jubiläum eines Briefmarkentauschvereins
- 4.10 Jubiläum des Tierschutzvereins
- 4.11 Jubiläum Jugendfeuerwehr
- 4.12 Jubiläum eines Kleingartenvereins
- 4.13 Grußwort zur Gründung einer sozialen Vereinigung
- 4.14 Eröffnung einer Rad-Rundfahrt
- 4.15 Grußwort zu einer Veranstaltung des Deutschen Roten Kreuzes
- 4.16 Jubiläum des Landfrauenvereins
- 4.17 Einweihung von Räumen für das Technische Hilfswerk
- 5. Gewerbewesen
  - 5.1 Gründung einer Werbegemeinschaft von Einzelhändlern
  - 5.2 Grußwort zur Eröffnung eines Gewerbebetriebs
  - 5.3 Eröffnung einer Ladenpassage
  - 5.4 Erweiterung eines Gewerbegebiets
  - 5.5 Lossprechungsfeier der Industrie- und Handelskammer
    - 5.5/1 Eröffnung einer Ausbildungsbörse
  - 5.6 Jubiläum eines Familienunternehmens
  - 5.7 Auszeichnung von Unternehmen für hervorragende Ausbildung
  - 5.8 Jubiläum eines Handwerksbetriebs
  - 5.9 Geschäftsübergabe einer Apotheke
  - 5.10 Jubiläum einer Buchhandlung
  - 5.11 Jubiläum eines genossenschaftlichen Dorfladens
- 6. Sonstiges
  - 6.1 Eröffnung einer Weihnachtsausstellung
  - 6.2 Eröffnung eines Weihnachtsmarktes
  - 6.3 Grußwort zum Tag der Umwelt
  - 6.4 Bundesfreiwilligendienst
  - 6.5 Jubiläumsveranstaltung der Altenhilfe
    - 6.5/1 Materialien: Wissenschaftliche Studie über gesellschaftlichen Zusammenhalt
  - 6.6 Jubiläum eines Tafelladens
  - 6.7 Gründung eines Arbeitskreises „Soziales Engagement“
  - 6.8 Grußwort zur Informationsveranstaltung über Gesundheitsvorsorge
  - 6.9 Eröffnung eines Pflegestützpunkts
  - 6.10 Grußwort zur Eröffnung einer Fachtagung „Altenpflege“
  - 6.11 Begrüßung der Mitglieder des Jugendgemeinderats
  - 6.12 Start eines neuen Baugebiets für Wohnbauten
  - 6.13 Eröffnung eines Naturschutzgebiets

## Abschnitt VII Reden zu verschiedenen Themen

- 1. Kommunalpolitik und demografischer Wandel
  - 1.1 Materialien: Langfristige Zunahme der Lebenserwartung
  - 1.2 Materialien: Handlungsfelder der Kommunalpolitik

2. Gründung Interessengemeinschaft Wirtschaftsregion  
Vorbemerkungen zur Musterrede 3
3. Kommunale Bildungsarbeit
4. Informationsveranstaltung Erneuerbare Energie
5. Eröffnung der Sitzung des Gestaltungsbeirats

Sachverzeichnis