



# Arbeitsrecht für Arbeitgeber

## Praktikerwissen – Fakten – Lösungen

### REFERENTEN



**Dr. Arietta von Stechow**

Rechtsanwältin, Fachanwältin für Arbeitsrecht,  
Heuking Kühn Lüer Wojtek, Hamburg



**Dr. Johan-Michel Menke, LL.M.**

Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht,  
Heuking Kühn Lüer Wojtek, Hamburg

### TEILNEHMER

Geschäftsführer, Personalverantwortliche aller Bereiche, Fach- und Führungskräfte in Personalabteilungen, Unternehmensjuristen ohne vertiefte arbeitsrechtliche Vorkenntnisse

### INHALT

Das Arbeitsrecht beinhaltet eine fast unüberschaubare Anzahl von Regelungen und Gesetzen, die Sie als Arbeitgeber von der Anbahnung bis zum Ende eines Arbeitsverhältnisses Ihrer Mitarbeiter beachten müssen. Das Seminar erläutert neben den grundlegenden Bestimmungen auch die typischen Problematiken, die im Verhältnis Arbeitgeber-Arbeitnehmer auftreten können. Es stellt zudem einzelne Pflichten und Sanktionen, die mit Konflikten im Arbeitsverhältnis einhergehen, praxisnah vor. Profitieren Sie von Anregungen und Praxistipps für die tägliche Rechtsanwendung in Ihrem Unternehmen.

### TERMINE | ORTE

- DI/MI 13./14.12.22 **Live-Webinar** | Virtueller Raum (Microsoft Teams)
- DI/MI 25./26.04.23 **Live-Webinar** | Virtueller Raum (Microsoft Teams)
- DI/MI 20./21.06.23 **Live-Webinar** | Virtueller Raum (Microsoft Teams)
- MI/DO 29./30.11.23 **Live-Webinar** | Virtueller Raum (Microsoft Teams)

### ZEIT

jeweils **1. Block: 09:30 – 12:00 Uhr,**  
**2. Block: 12:30 – 15:00 Uhr** | 10 Zeitstunden

### PREIS

**899,- €** zzgl. gesetzl. MwSt.

### FLEXIBEL – UNSERE LIVE-WEBINARE



#### Interaktion garantiert!

Auch in unseren Live-Webinaren können Sie Ihre Fragen stellen, sich mit Teilnehmern und Referenten austauschen! Mit Ihrem Mikrofon, gegebenenfalls einer Webcam sind Sie aktiv im Live-Webinar mit dabei.

Unsere Live-Webinare finden via Microsoft Teams statt. Weitere Infos und technische Hinweise zu Microsoft Teams finden Sie unter [beck-seminare.de/live-webinare](https://beck-seminare.de/live-webinare)

### THEMEN

#### 1. Tag: Personelle Fragestellungen

- **Anbahnung eines Arbeitsverhältnisses**
  - Stellenausschreibung, Bewerbungsgespräch, Absagen
- **Arbeitsvertrag**
  - Zustandekommen, Probezeit
  - Einzelnen Klauseln: Versetzungsklauseln, Urlaubsregelung, Ausschlussfrist
  - Befristung
- **Rund um das Arbeitsverhältnis**
  - Weisungsrecht, Arbeitszeit, Urlaub, Teilzeit
- **Abmahnung**
- **Beendigung von Arbeitsverhältnissen**
  - Aufhebungs- und Abwicklungsvertrag
  - Kündigung
  - Formalien: Schriftform, Vertretung, Zustellung
  - Kündigungsschutz nach dem KSchG
  - Besonderer Kündigungsschutz
- **Zeugnis**

#### 2. Tag: Grundlagen des Betriebsverfassungsrechts

- **Wo kann ein Betriebsrat gebildet werden?**
  - Betriebsbegriff, Arbeitnehmer und leitender Angestellter
- **Kosten des Betriebsrats**
  - Freistellung, Schulungen
  - Rechtsanwaltskosten, Kosten für Sachverständige
- **Auswirkung des Betriebsratsamts auf das Arbeitsverhältnis**
- **Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat**
- **Auskunftsansprüche des Betriebsrats**
  - Vorlage von Unterlagen, insbesondere Umgang mit Gehaltslisten
- **Betriebsvereinbarung**
- **Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten**
  - Arbeitszeit, Überstunden, Lohngestaltung
  - Technische Einrichtungen / IT
- **Personelle Mitbestimmung**
  - Einstellung, Versetzung
- **Mitbestimmung in wirtschaftlichen Angelegenheiten**

### ANMELDUNG

IF

Teilnehmer (Vor-, Zuname) \_\_\_\_\_

Position / Beruf \_\_\_\_\_

Firma (Rechnungsadresse) \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ / Ort \_\_\_\_\_

Telefon / Fax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Datum / Unterschrift \_\_\_\_\_

Hiermit melde ich mich verbindlich zu oben angekreuzter Veranstaltung an.

#### Anmeldung:

Shop: [beck-seminare.de](https://beck-seminare.de)

E-Mail: [seminare@beck.de](mailto:seminare@beck.de)

Fax: (089) 381 89-547

Weitere Auskünfte erhalten Sie unter: **Telefon (089) 381 89-503**