



Arbeitsrechtliche Must-haves Von der Einstellung bis zur Kündigung



REFERENT



Dr. Johan-Michel Menke
Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht, Heuking Kühn
Lüer Wojtek, Hamburg

TEILNEHMER

Arbeitgeber, Geschäftsführer, Personalverantwortliche und -leiter aller Bereiche, Fach- und Führungskräfte in Personalabteilungen, Unternehmensjuristen
Ohne vertiefte arbeitsrechtliche Vorkenntnisse oder zur Auffrischung.

INHALT

Dieses Webinar vermittelt Ihnen das notwendige „Handwerkszeug“, um arbeitsrechtlichen Herausforderungen – begonnen bei der Anbahnung bis hin zum Ende eines Arbeitsverhältnisses – kompetent und flexibel begegnen zu können.

Ein vielfältiger Überblick über die wichtigsten arbeitsrechtlichen Problemfälle erleichtert Ihre tägliche Arbeit und zeigt, wie Maßnahmen rechts- und zukunftssicher gestaltet werden können. Sie erfahren welche Gestaltungsmöglichkeiten im Rahmen eines Arbeitsverhältnisses bestehen und welche Regelungen nicht vergessen werden dürfen, um den Weg in ein reibungsloses Arbeitsverhältnis zu ebnen. Arbeitsrechtliches Know-how wird anhand vieler Beispiele und Muster erklärt, sodass Sie das Gelernte sofort erfolgreich in der Praxis anwenden und nutzen können.

TERMINE | ORTE

- DO 30.09.21 Live-Webinar** | Virtueller Raum (Microsoft Teams)
- MO 06.12.21 Live-Webinar** | Virtueller Raum (Microsoft Teams)
- DI 26.04.22 Live-Webinar** | Virtueller Raum (Microsoft Teams)
- FR 01.07.22 München** | Flemings Hotel München-Schwabing
- MI 23.11.22 Live-Webinar** | Virtueller Raum (Microsoft Teams)

ZEIT

Präsenz-Seminar: 09:00 – 17:00 Uhr | 6,5 Zeitstunden
Live-Webinar: 1. Block: 09:30 – 12:00 Uhr,
2. Block: 12:30 – 15:00 Uhr | 5 Zeitstunden

PREIS

599,- € zzgl. gesetzl. MwSt. (Präsenz-Seminar)
449,- € zzgl. gesetzl. MwSt. (Live-Webinar)

FLEXIBEL – UNSERE LIVE-WEBINARE



Interaktion garantiert!

Auch in unseren Live-Webinaren können Sie Ihre Fragen stellen, sich mit Teilnehmern und Referenten austauschen! Mit Ihrem Mikrofon, gegebenenfalls einer Webcam sind Sie aktiv im Live-Webinar mit dabei.

Unsere Live-Webinare finden via Microsoft Teams statt. Weitere Infos und technische Hinweise zu Microsoft Teams finden Sie unter beck-seminare.de/live-webinare

THEMEN

- **Anbahnung eines Arbeitsverhältnisses**
 - Stellenausschreibung, AGG und Fragerechte des Arbeitgebers
- **Begründung eines Arbeitsverhältnisses: Der Arbeitsvertrag**
 - Probezeit
 - Versetzungsklauseln
 - Homeoffice
 - Widerrufs- und Freiwilligkeitsvorbehalte
 - Wettbewerbsverbote
 - Ausschlussfristen
 - Befristung
 - Dienstwagen
- **Das laufende Arbeitsverhältnis**
 - Direktionsrecht und Weisungsbeispiele
 - Versetzung
 - Arbeitszeit (ArbZG, Dienstreisezeiten, Überstunden, Teilzeitanpruch, Brückenteilzeit)
 - Urlaub und Verfall
 - Entgeltfortzahlung (Krankheit, Mutterschutzrecht und Elternzeit)
 - Abmahnung
- **Beendigung des Arbeitsverhältnisses**
 - Aufhebungsvertrag (Gestaltung, Anfechtbarkeit, sozialrechtliche Aufklärungspflichten, Vor- und Nachteile)
 - Ordentliche Kündigung (**inkl. Muster**) (Kündigungsschutzgesetz, betriebs-, personen- und verhaltensbedingte Kündigungsgründe)
 - Außerordentliche Kündigung (**inkl. Muster**)
 - Besonderer Kündigungsschutz
 - Änderungskündigung (**inkl. Muster**)
 - Besonderheiten bei Befristung
 - Erreichen des Rentenalters
 - Zeugnis (Arten, Leistungsbeurteilung, Führungsbeurteilung, Zeugnisgrundsätze, Zeugnisberichtigung, Zeugnisskala)

ANMELDUNG

IF

Teilnehmer (Vor-, Zuname) _____

Position / Beruf _____

Firma (Rechnungsadresse) _____

Straße _____

PLZ / Ort _____

Telefon / Fax _____

E-Mail _____

Datum / Unterschrift _____

Hiermit melde ich mich verbindlich zu oben angekreuztem Seminar an.

Anmeldung:

Shop: beck-seminare.de/0763

Fax: (089) 381 89-547

E-Mail: seminare@beck.de

Weitere Auskünfte erhalten Sie unter: **Telefon (089) 381 89-503**